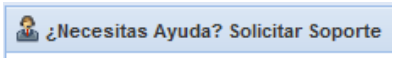
timbra.mx

MANUAL

PAC Emisión-Consulta
Portal Gratuito PAC
V1.1

Pasos para entrar a solución PAC Emisión-Consulta:

1- Entrar a www.detecno.com
2- Deberá dar clic en la esquina superior derecha en la sección Demos PAC
3- Por último deberá dar clic al icono PAC Emisión-Consulta en donde deberá autentificarse para lograr un acceso a la aplicación.
4- O simplemente dar clic en https://www.timbra.mx/PAC_Emision-Consulta/asp/Login.aspx
5- Por último deberá seguir los pasos que se detallan en las siguientes páginas del presente manual.
6- En cualquier momento si es que lo requiere podrá dar clic al botón de ayuda en donde un consultor le atenderá:

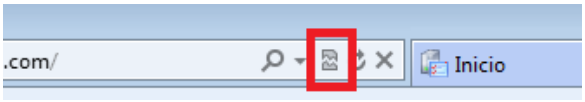


Observaciones

Deberá contar con Adobe Reader para visualización de archivos PDF

- Se recomienda versión 8 de Adobe Reader
- Evitar usar la versión 10 de Adobe Reader, ya que pudieran existir problemas de compatibilidad.

Se recomienda utilizar las versiones 8 y 9 de Internet Explorer, en donde será necesario hacerlo en modo de compatibilidad.



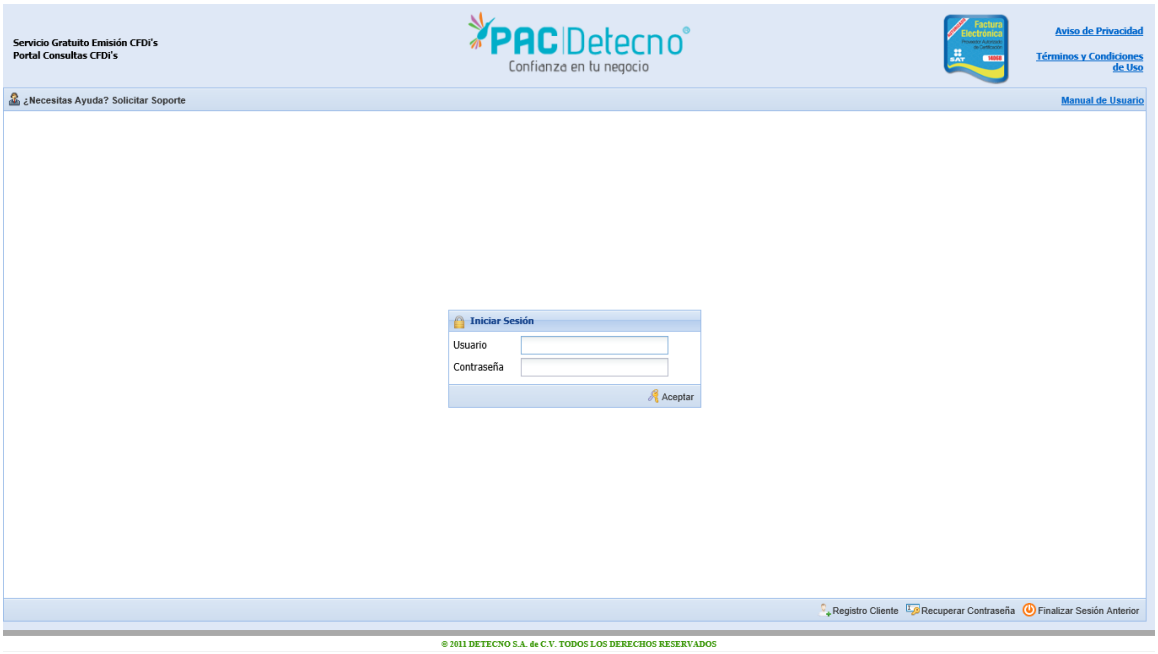
- La versión 6 de Internet Explorer, no es compatible con la aplicación.
- Al utilizar un explorador diferente como Google Chrome o Mozilla pudieran perderse algunas funcionalidades.

INDICE

1. Pantalla Principal 4
1.1 Registro de Nuevo Cliente 5
1.2 Recuperar Password/Contraseña 5
1.3 Finalizar Sesión Anterior 6
2. Pantalla Inicial 7
3. Menús 7
3.1 Inicio 7
3.2 Emisión de Comprobantes 8
3.3 Consultas 8
3.4 Certificados 8
3.5 Cambiar Password 8
3.7 Usuario Conectado 8
3.8 Cerrar Sesión 8
4. Menú Emisión de Comprobantes 9
4.1 Datos Generales 9
4.1.1. Datos Emisor 10
4.1.2. Datos Receptor 11
4.2. Sección Datos de Pago 12
4.2.1 Forma de Pago 13
4.2.2 Método de Pago 14
4.2.3 Tipo de Moneda 14
4.2.3.1 Tipo de Cambio 15
4.2.4. Condiciones de Pago 15
4.2.5. Número Cuenta de Pago 15
4.3. Sección Conceptos 16
4.4 Sección Datos Totales 19
4.4.1 Descuentos e Impuestos 19
4.4.2 Descuento 20
4.4.3 Tasa Impuestos 20
4.4.4. Calcular Importes 21
4.4.5. Totales 21
4.5 Sección Certificado 21
4.6. Vista Previa CFDI 23
4.7. Generar CFDI 25
5. Menú Consulta 26
6. Menú: Certificados 33
7. Menú: Cambio de Password 33

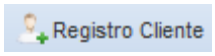
1. Pantalla Principal

Pantalla de bienvenida al sistema.



1.1 Registro de Nuevo Cliente

En la presente sección podrá darse de alta como un nuevo emisor del sistema, en donde al dar clic al siguiente icono aparecerá la pantalla de captura que se muestra.



Se indican con un asterisco (*) en rojo los campos requeridos.

El valor de la imagen (Captcha).

Se tiene que respetar mayúsculas y minúsculas

1.2 Recuperar Password/Contraseña

En la presente sección podrá recuperar su password toda vez que lo requiera. Tan solo deberá dar clic en el siguiente icono y seguir los pasos que se indican.

Se indican con un asterisco (*) en rojo los campos requeridos.

1.3 Finalizar Sesión Anterior

En la presente sección podrá finalizar la sesión anterior toda vez que lo requiera. Tan solo deberá dar clic en el siguiente icono y seguir los pasos que se indican.

Este proceso sirve para finalizar la sesión que por motivos de perdida de internet, problemas con el equipo se haya quedado colgada la sesión

Todos los campos son requeridos

En caso que la captcha que este ingresando no funcione o no le quede clara, puede refrescarla con el siguiente botón y recibirá una nueva captcha

2. Pantalla Inicial

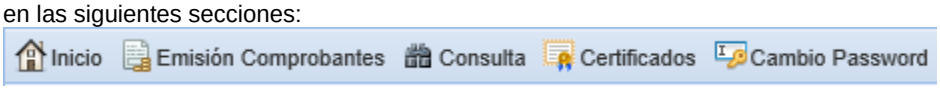
Pantalla principal del PAC Emisión-Consulta en donde podrá ver el menú principal del punto de venta Web.

En esta pantalla podrá elegir si desea emitir algún CFDI, hacer consultas de documentos emitidos anteriormente, cargar el certificado con el cual se están emitiendo sus comprobantes, para posteriormente poder cancelar sus documentos o cambiar su contraseña/password.

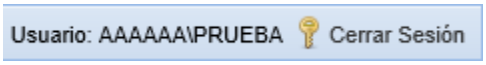
3. Menús

La pantalla principal cuenta con un menú el cual se compone de diferentes opciones; para operar el sistema, solo debe seleccionar con el puntero la opción requerida:

Sobre la barra de menús encontrara del lado izquierdo las siguientes opciones, las cuales se detallan en las siguientes secciones:



De igual forma sobre la barra del menú de opciones al lado derecho podrá ver que usuario es el que esta conectado así como cerrar una sesión abierta, mismas que se detallan más adelante.

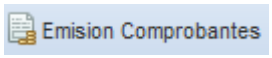


3.1 Inicio

Siempre que desee volver a la pantalla principal del aplicativo deberá dar clic al botón de inicio.

3.2 Emisión de Comprobantes

Para iniciar la emisión de sus comprobantes fiscales digitales CFDI, deberá dar clic al siguiente icono, en donde como se detalla en secciones posteriores deberá capturar la información que contendrá el documento fiscal.



3.3 Consultas

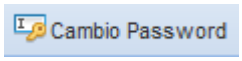
Para realizar búsquedas de CFDI´s emitidos en ciertos periodos deberá dar clic en el icono de Consulta, mismo que se muestra a continuación:

3.4 Certificados

Para visualizar sus certificados almacenados en el sistema, mismos que son utilizados para el proceso de cancelación, deberá dar clic al siguiente icono. Es necesario tener almacenado el certificado con el cual están emitiendo sus comprobantes.

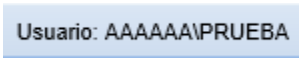
3.5 Cambiar Password

Para cambiar el password actual con que entra a la aplicación, deberá dar clic al siguiente icono.



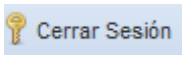
3.7 Usuario Conectado

En la sección superior derecha podrá consultar que usuario es el que se encuentra conectado a la aplicación.

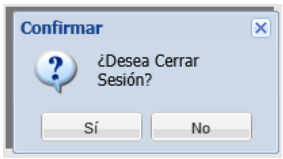


3.8 Cerrar Sesión

Para salir de la aplicación deberá dar clic en cerrar sesión, ubicado en la parte superior derecha.



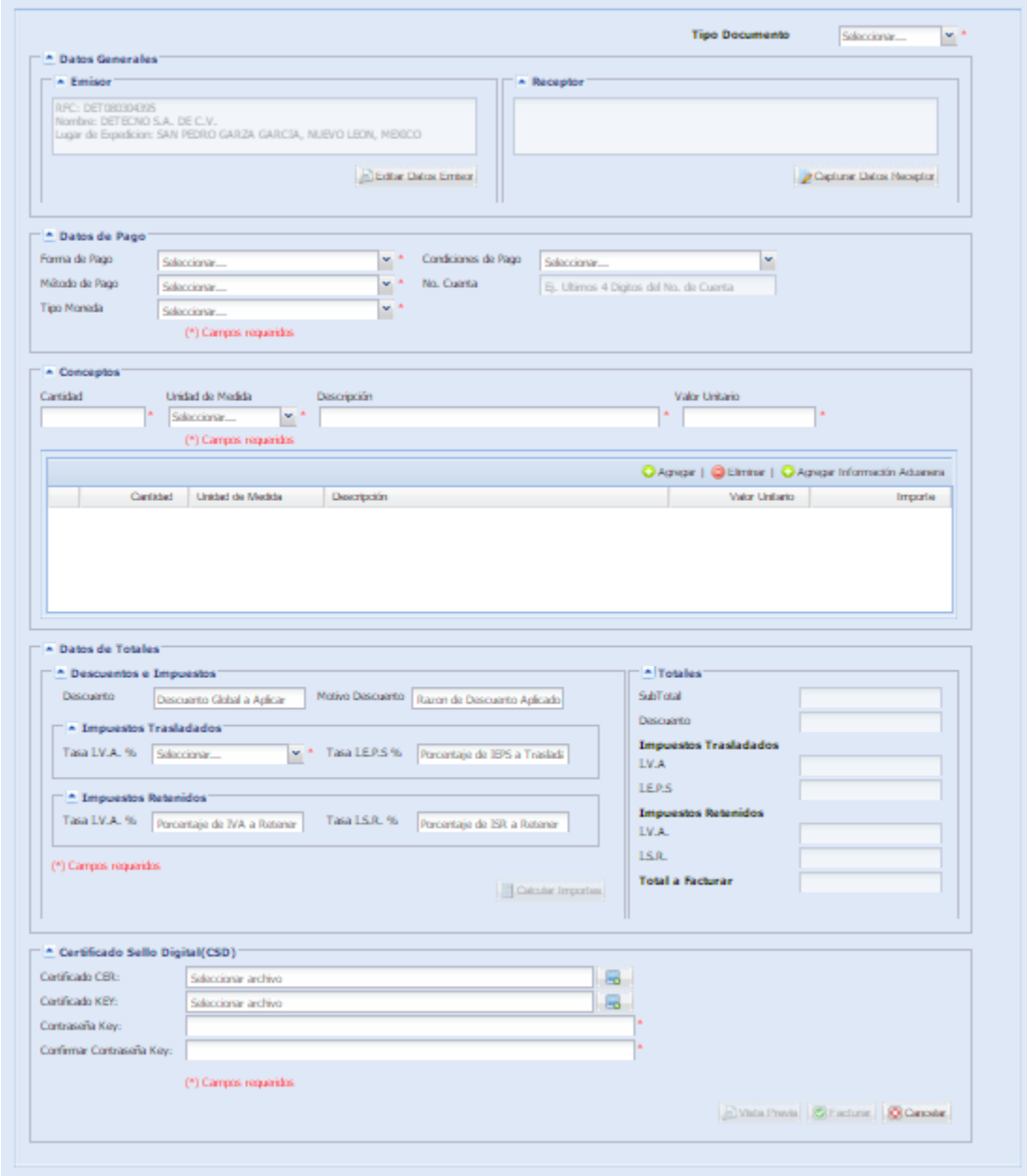
Para salir de la aplicación deberá dar clic al siguiente icono.
Si desea salir o no de la aplicación:



4. Menú Emisión de Comprobantes

Como se marca en el punto 3.2 para iniciar el proceso de facturación deberá dar clic al respectivo icono en donde le aparecerá la siguiente pantalla para la captura de ciertos datos para la correcta generación de un CFDI.

A continuación le aparecerá la siguiente pantalla de captura en donde deberá ingresar los valores que desea plasmar en el comprobante fiscal digital a generar, en donde a continuación se describirá cada una de las secciones que la conforman:

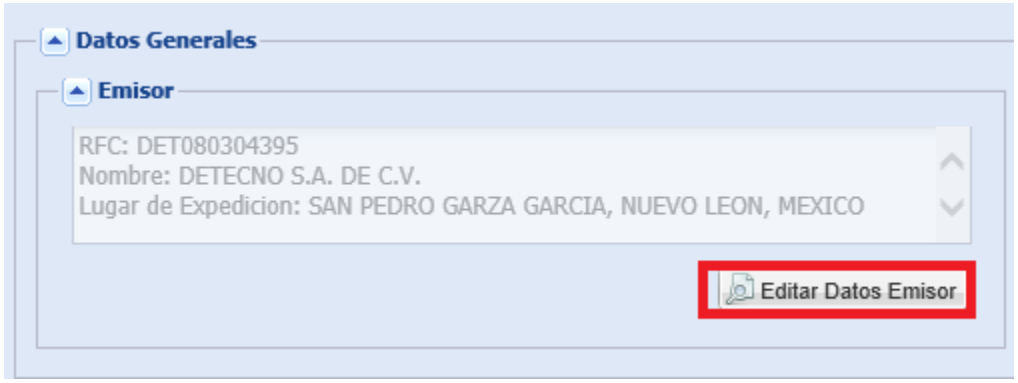


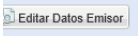
4.1 Datos Generales

Es la sección superior de la pantalla de generación de Comprobantes Fiscales Digitales y es en donde al realizar cada transacción, en esta sección podrá ver la información del Emisor, deberá incluir tanto los datos de la compañía emisora como los de la compañía receptora y el tipo de documento a emitir.

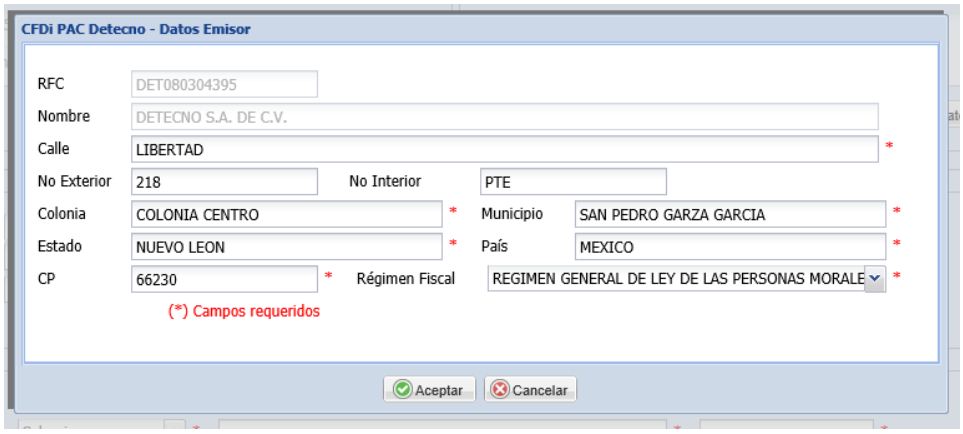
4.1.1. Datos Emisor

En la presente sección ya se encuentra la información del emisor, de la cual solamente podrá actualizar la dirección fiscal y el régimen bajo el cual emite sus comprobantes, si así lo requiere, este proceso podrá realizarse toda ocasión en que desee realizar un CFDI, para iniciar el proceso deberá dar clic en el siguiente icono:

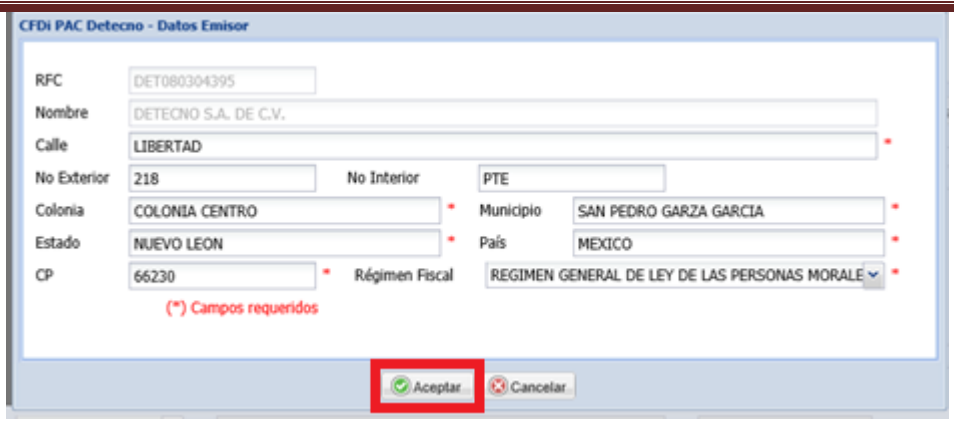


Al dar clic en el mencionado icono 

le aparecerá la siguiente pantalla de captura de datos en donde deberá capturar el régimen fiscal aplicable al comprobante:

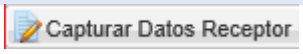


Una vez actualizada la información en caso de ser necesario deberá dar clic en Aceptar:

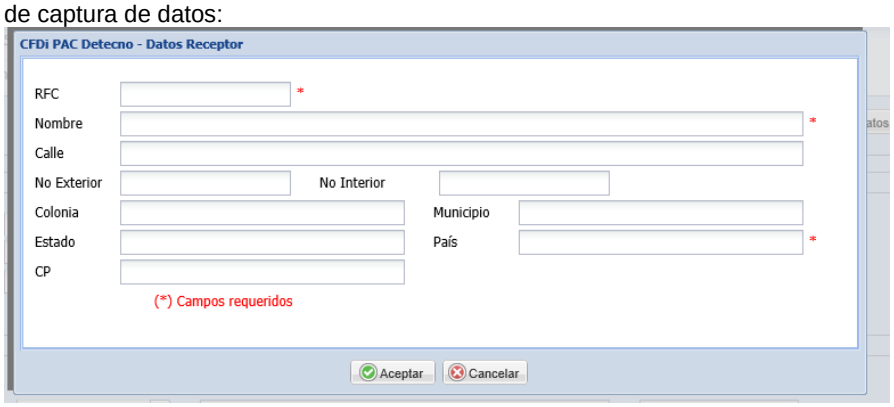


4.1.2. Datos Receptor

En la presente sección deberá incluir los datos del receptor del comprobante fiscal digital, este proceso deberá realizarse toda ocasión en que desee realizar un CFDI, para iniciar el proceso deberá dar clic en el siguiente icono:

Al dar clic en el mencionado icono 

le aparecerá la siguiente pantalla de captura de datos:

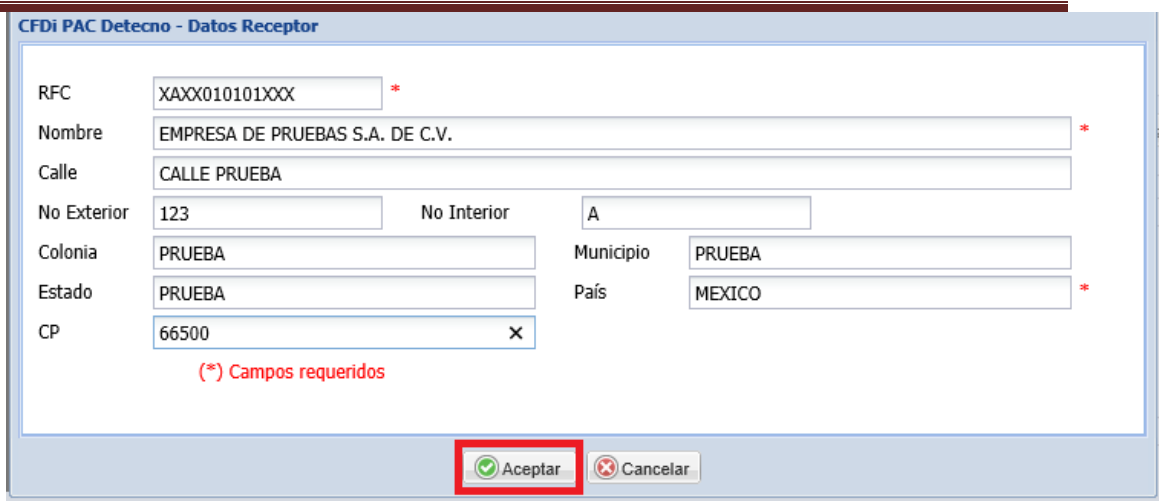


Deberá capturar los datos de su cliente, en donde podrá capturar además de los datos requeridos por las reglas fiscales ciertos datos opcionales.

RFC Genérico Ventas Nacionales:
XAXX010101000

RFC Genérico para extranjeros (exportación):
XEXX010101000

Una vez capturada la información requerida deberá dar clic en Aceptar:



Nota:
Deberá cuidar que no existan espacios dobles en el nombre recién capturado de su cliente:

A continuación algunos ejemplos:

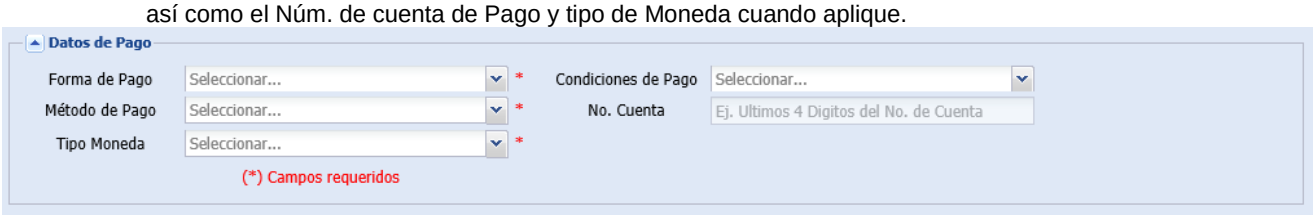
Incorrecto:
DETECNO S.A. DE C.V. = DETECNO__S.A. DE C.V.

Correcto:
DETECNO S.A. DE C.V

Deberá aparecer la pantalla del receptor con algunos de los datos recién capturados en los pasos anteriores, en donde si lo desea podrá editarlos danto clic en **Ver Datos Receptor:**

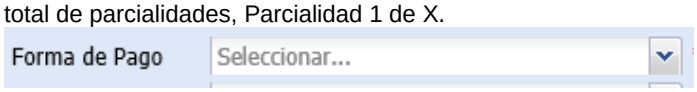
4.2. Sección Datos de Pago

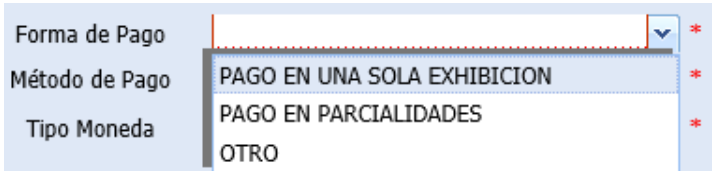
Deberá capturar los siguiente elementos relacionados a la forma, condiciones y método de pago, así como el Núm. de cuenta de Pago y tipo de Moneda cuando aplique.



4.2.1 Forma de Pago

Atributo requerido para precisar la forma de pago que aplica para este comprobante fiscal digital. Se utiliza para expresar Pago en una sola exhibición o número de parcialidad pagada contra el total de parcialidades, Parcialidad 1 de X.

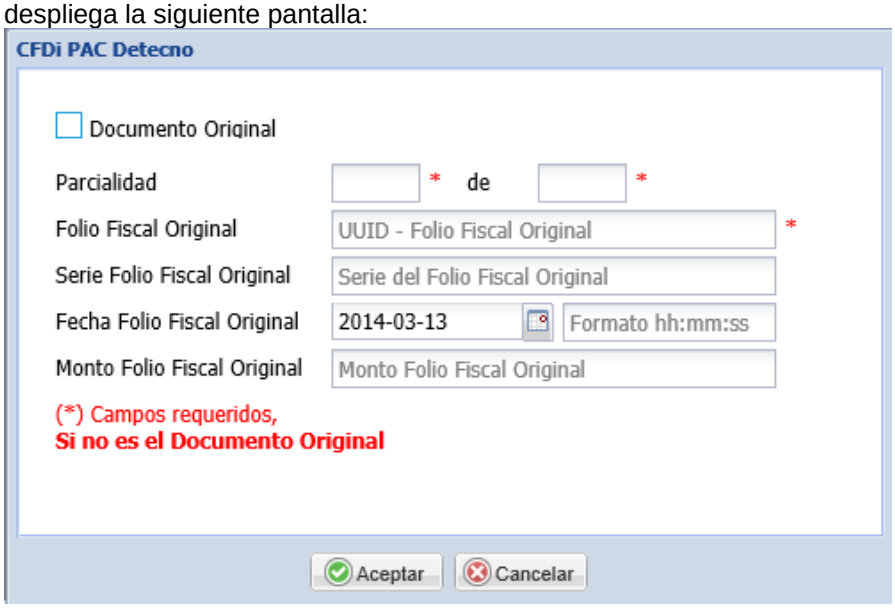




Al Seleccionar PAGO EN PARCIALIDADES, nos despliega la siguiente ventana

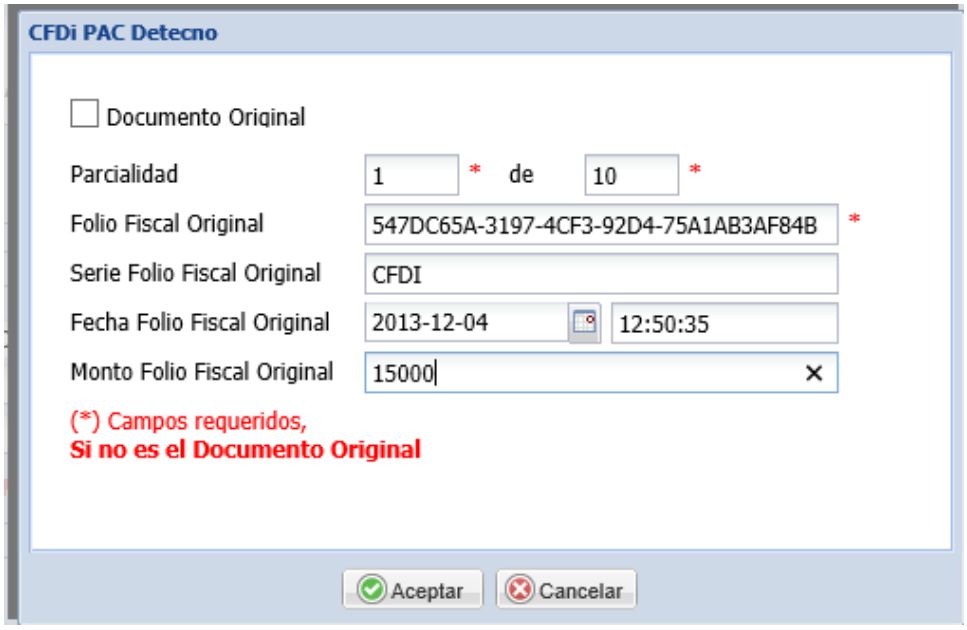
Si es el Documento que ampara la totalidad de la transacción, dejamos seleccionada la opción Documento Original, y solamente damos clic en Aceptar

Si el documento no es el original, quitamos la selección de Documento original y nos despliega la siguiente pantalla:



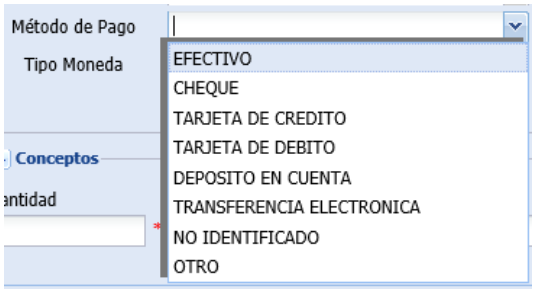
Donde colocamos el valor de la Parcialidad 1 de X

El folio Fiscal Original [Del Documento Original o Base]
Serie del Folio Fiscal Original
Fecha del Folio Fiscal Original
Monto o Total del Folio Fiscal Original
Y damos clic en Aceptar



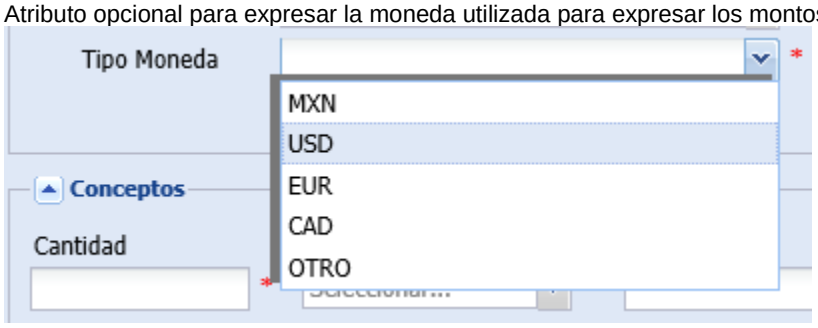
4.2.2 Método de Pago

Atributo requerido de texto libre para expresar el método de pago de los bienes o servicios amparados por el comprobante. Se entiende como método de pago leyendas tales como: cheque, tarjeta de crédito o debito, depósito en cuenta, etc.



4.2.3 Tipo de Moneda

Atributo opcional para expresar la moneda utilizada para expresar los montos

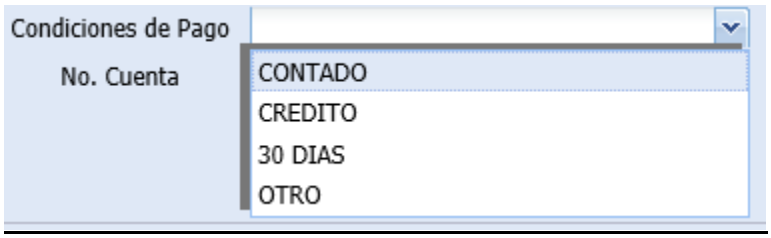


4.2.3.1 Tipo de Cambio

Atributo opcional para representar el tipo de cambio conforme a la moneda usada. El presente campo aparecerá solo cuando el tipo de moneda sea diferente a pesos Mexicanos y se mostrará de la siguiente forma:

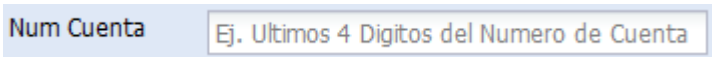
4.2.4. Condiciones de Pago

Atributo opcional para expresar las condiciones comerciales aplicables para el pago del comprobante fiscal digital.

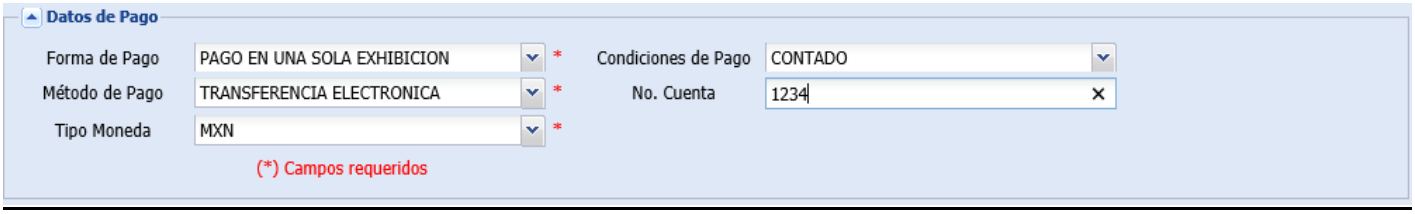


4.2.5. Número Cuenta de Pago

Atributo opcional para incorporar al menos los cuatro últimos dígitos del número de cuenta con la que se realizó el pago, indicando al menos los últimos 4 dígitos de dicha cuenta.

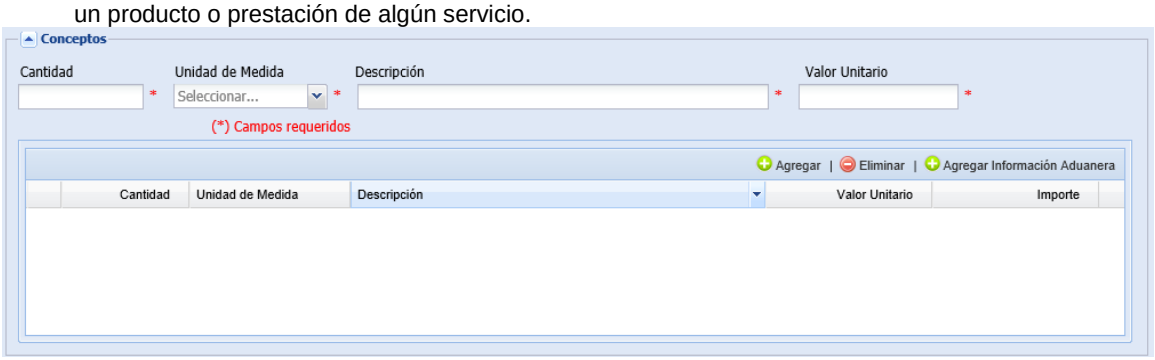


Al finalizar la captura de todos los datos de la sección de **Datos de Pago** la pantalla deberá verse de la siguiente manera.



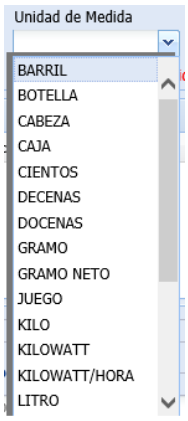
4.3. Sección Conceptos

La presente sección se utilizara para incluir en el CFDI los conceptos y montos que deberán presentarse en el documento fiscal, podrá emitir documentos con conceptos relacionados ya sea a un producto o prestación de algún servicio.



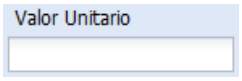
Cantidad
Atributo requerido para precisar la cantidad de bienes o servicios del tipo particular definido por el presente concepto.

Unidad de Medida
Atributo requerido para precisar la unidad de medida aplicable para la cantidad expresada en el concepto.



Descripción
Atributo requerido para precisar la descripción del bien o servicio cubierto por el presente concepto.

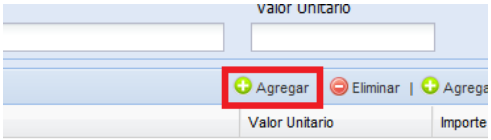
Valor Unitario
Atributo requerido para precisar el valor o precio unitario del bien o servicio cubierto por el presente concepto.



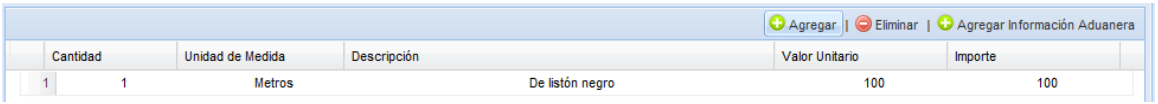
4.3.1 Agregar Partida

Para agregar una nueva línea de información, deberá dar clic en el icono

, el cual se marca en rojo en la siguiente imagen.

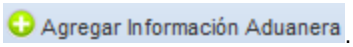


El registro recién capturado se mostrara como se indica en la siguiente imagen:

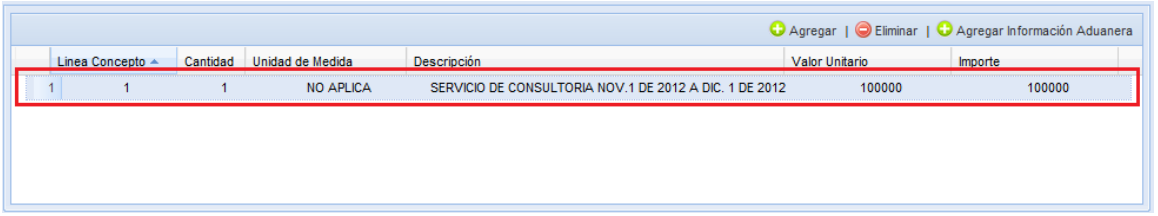


4.3.2 Agregar Información Aduanera

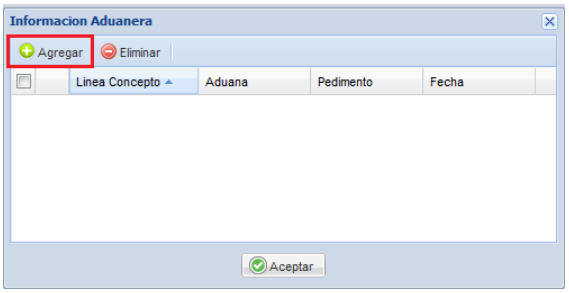
En caso de que su producto requiera ser complementado con información aduanera deberá dar clic al registro correspondiente seguido de presionar el icono que se muestra a continuación:



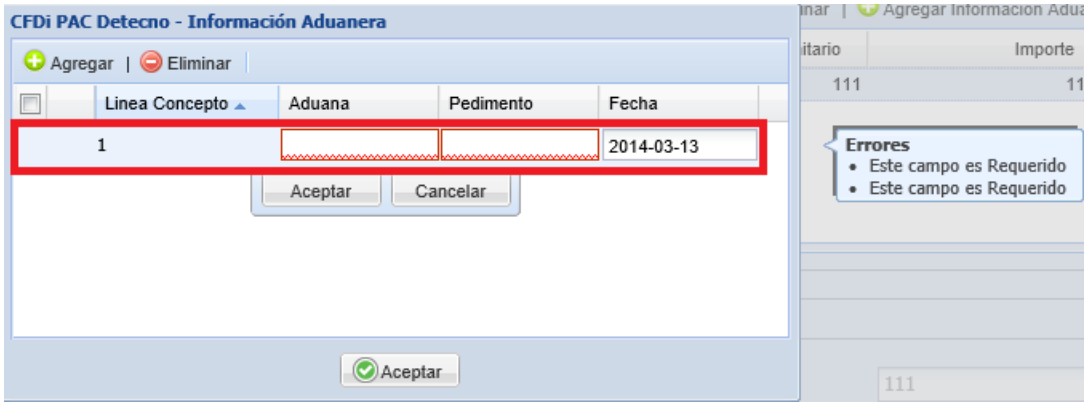
.



A continuación aparecerá la siguiente pantalla en donde deberá dar clic al icono **Agregar** como se muestra en la siguiente pantalla:

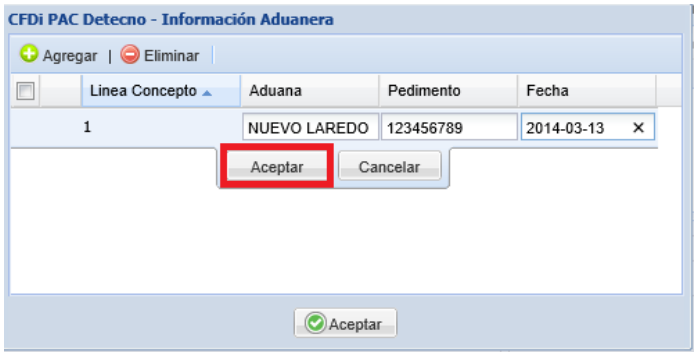


Aparecerá un registro sobre la pantalla de Información Aduanera mismo que deberá seleccionar para complementar la información aduanera requerida:

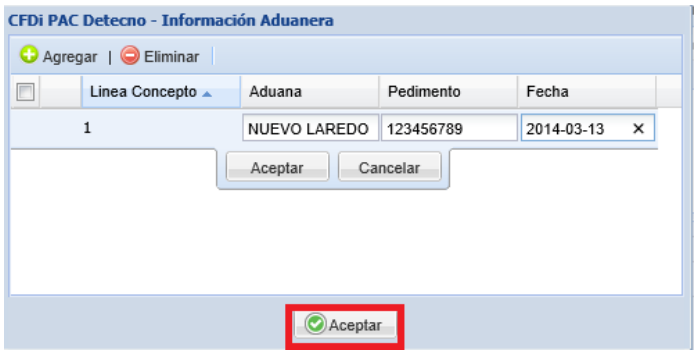


A continuación aparecerá la siguiente pantalla en donde deberá capturar el nombre de la aduana, número de pedimento así como fecha de importación.

Una vez capturada la información deberá dar clic en el icono **Aceptar** como se muestra en la siguiente imagen:

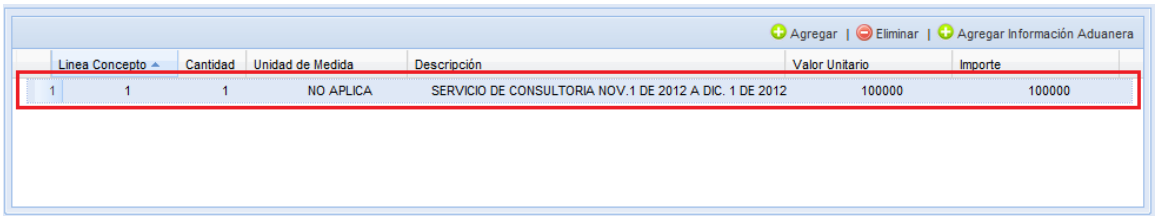


Para finalizar deberá dar clic en el icono aceptar, quedando de esta forma relacionada la información aduanera con su respectivo concepto:



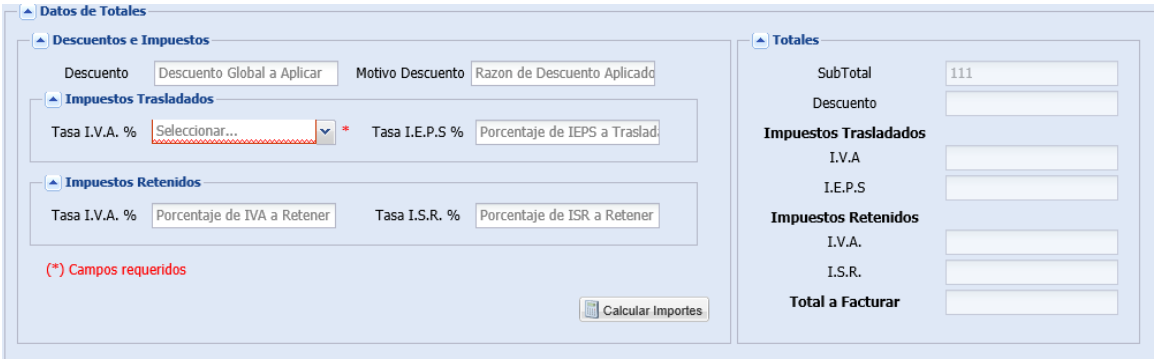
4.3.3 Eliminar una partida

Para eliminar una partida previamente adicionada, deberá seleccionar el registro correspondiente y dar clic en el icono:


Agregar | Eliminar | Agregar Información Aduanera
Linea Concepto
Cantidad
Unidad de Medida
Descripción
Valor Unitario
Importe
1 1 1 NO APLICA SERVICIO DE CONSULTORIA NOV.1 DE 2012 A DIC. 1 DE 2012 100000 100000

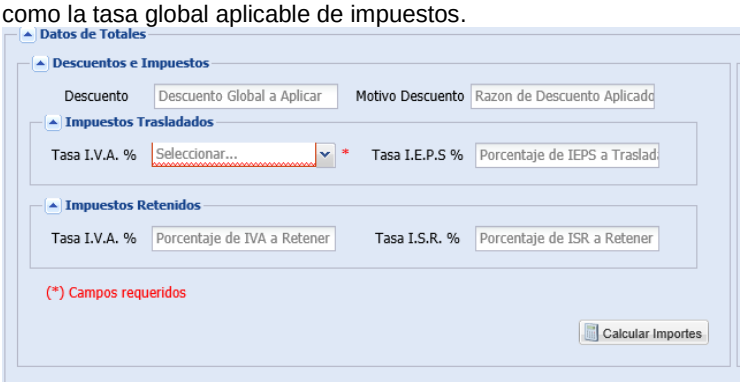
4.4 Sección Datos Totales

En la presente sección deberá capturar los datos relacionados a Descuentos, Motivo de Descuento, así como se muestra en la sección intermedia izquierda la tasa de los impuestos retenidos o trasladados según corresponda.



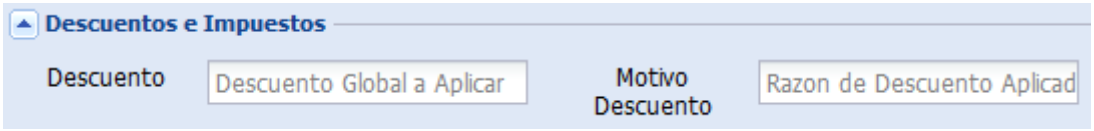
4.4.1 Descuentos e Impuestos

Si lo desea de forma opcional podrá indicar el monto y motivo total de descuento a aplicar así como la tasa global aplicable de impuestos.

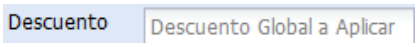


4.4.2 Descuento

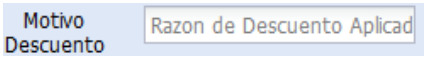
En esta sección se detallan los campos de Descuento así como motivo de descuento.



En el siguiente recuadro a manera opcional deberá capturar el importe total de descuento a aplicar al comprobante fiscal digital en cuestión, en donde de acuerdo al SAT el campo descuento es un atributo opcional para representar el importe total de los descuentos aplicables antes de impuestos.

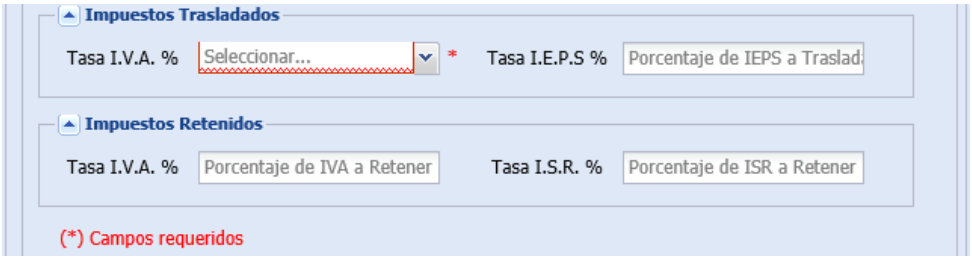


En el campo motivo de descuento podrá indicar a manera opcional el motivo del descuento aplicado en el comprobante fiscal digital:



4.4.3 Tasa Impuestos

En esta sección deberá indicar al tasa y tipo de descuento aplicable al comprobante fiscal digital, es decir deberá escribir en la sección correspondiente ya sea a impuestos trasladados o retenidos.

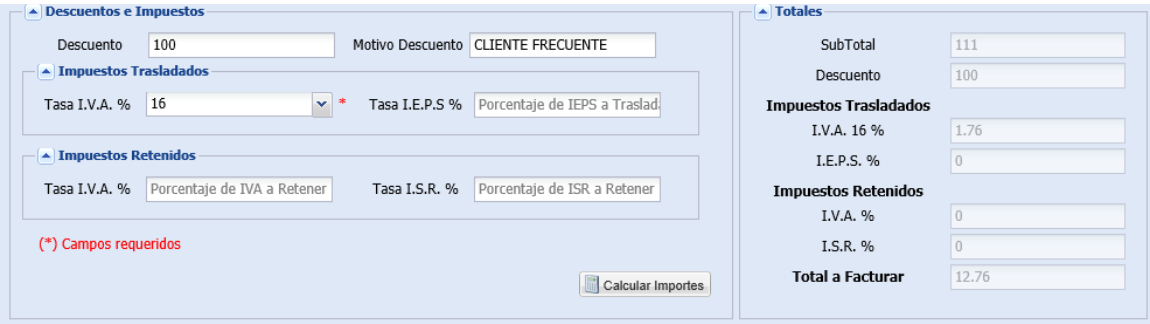


En caso de requerir emitir el comprobante fiscal digital con algún tipo de impuesto trasladado deberá seleccionar la tasa correspondiente al IVA o IEPS.

En caso de requerir emitir el comprobante fiscal digital con algún tipo de impuesto retenido deberá seleccionar la tasa correspondiente al IVA o ISR.

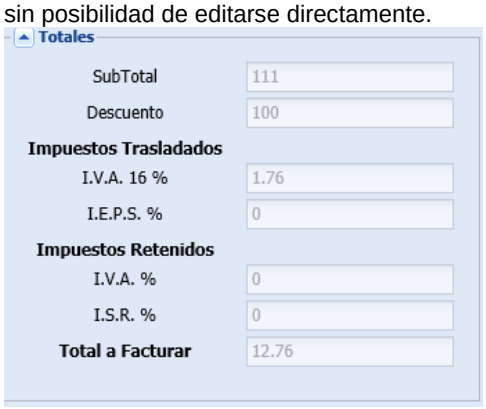
4.4.4. Calcular Importes

Después de haber capturado la información requerida deberá dar clic al icono marcado en rojo **Calcular Importes**, mostrándose a continuación la información respectiva en la sección de totales misma que aparece a su lado derecho.



4.4.5. Totales

La información mostrada en la sección de totales es resultado de lo capturado en la sección de conceptos así como de descuentos e impuestos, mismas que aparece solo a manera informativa sin posibilidad de editarse directamente.



4.5 Sección Certificado

En la presente sección deberá cargar en cada transacción que realice su Certificado según sea Persona Física o Persona Moral, mismo que se compone de un archivo .cer, .key y una contraseña privada.

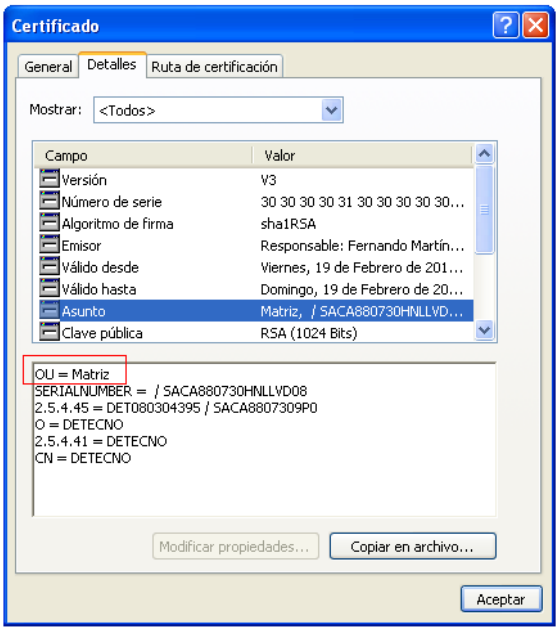
Nota:

- Si el certificado no corresponde a la facturación electrónica le indicará que no le corresponde.
- Cuando se carga el Certificado (.Key) debemos proporcionar la contraseña correcta y el sistema validará que la misma sea correcta.
- También validará la integridad de los Certificados en el sentido de que estén relacionados uno con otro.

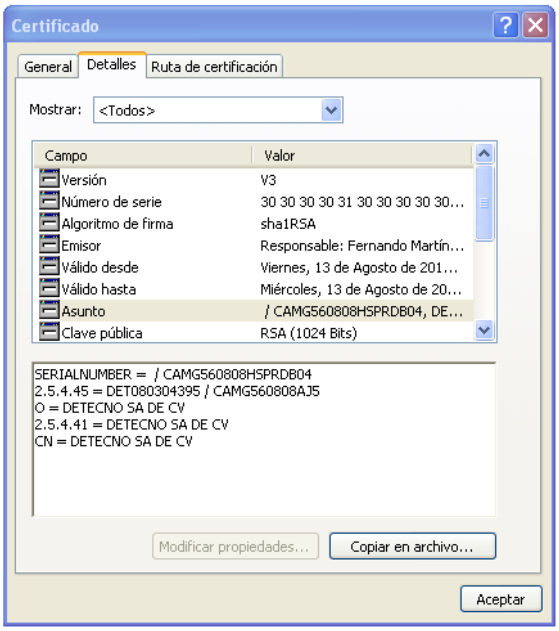
¿Cómo diferenciar una Fiel de un CSD?

Método de la “Unidad Organizacional”
De acuerdo a nuestras pruebas los archivos CSD tienen un campo llamado Unidad Organizacional (OU) mientras que la FIEL no, esta prueba lo orientara sin embargo, le pedimos este seguro que el archivo que carga es el correcto, es una práctica común cargar el certificado incorrecto.

Certificad Sello Digital

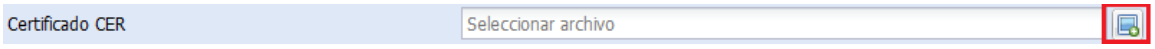


Certificados FIEL

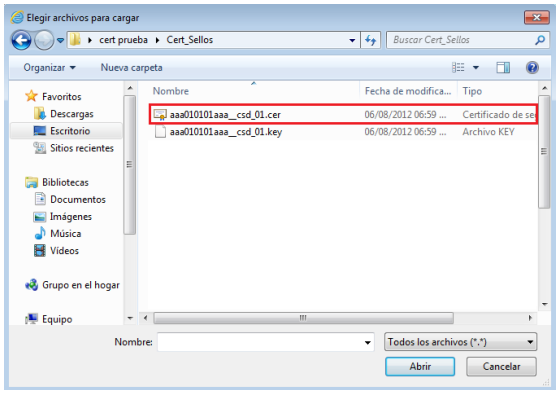


4.5.1 Carga archivo .CER

En esta sección deberá cargar el archivo .cer correspondiente al Certificado Público mismo que le podrá proporcionar su contador u obtener de la página del SAT, para seleccionar el certificado correspondiente deberá dar clic al icono marcado en rojo.

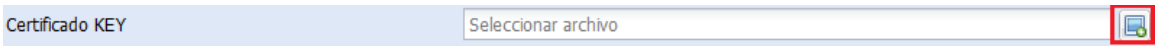


A continuación le aparecerá la siguiente pantalla seleccionando el archivo correspondiente:

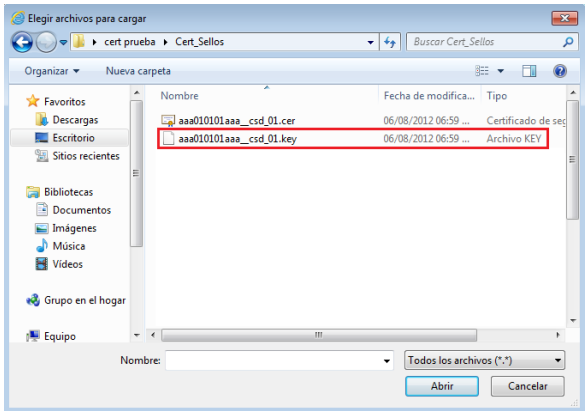


4.5.2 Carga archivo .KEY

En esta sección deberá cargar el archivo .cer correspondiente al Certificado Privado que le podrá proporcionar su contador u obtener de la página del SAT, para seleccionar el certificado correspondiente deberá dar clic al icono marcado en rojo.



A continuación le aparecerá la siguiente pantalla seleccionando el archivo correspondiente:



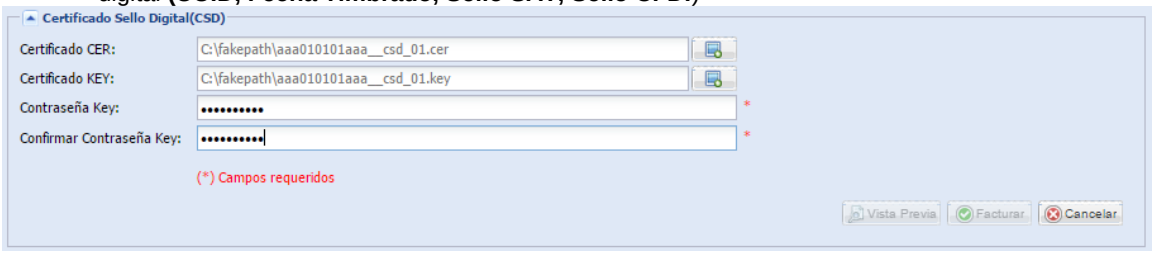
4.5.3 Contraseña Llave Privada

En los siguientes recuadros deberá capturar dos veces su contraseña privada. El motivo de pedir que la capture dos veces es para evitar que cometa un error ortográfico al escribirla.

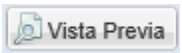
4.6. Vista Previa CFDI

Al finalizar la captura de información requerida se habilitara el botón de Vista Previa mismo que aparece en la esquina inferior derecha de su pantalla y que se muestra a continuación.

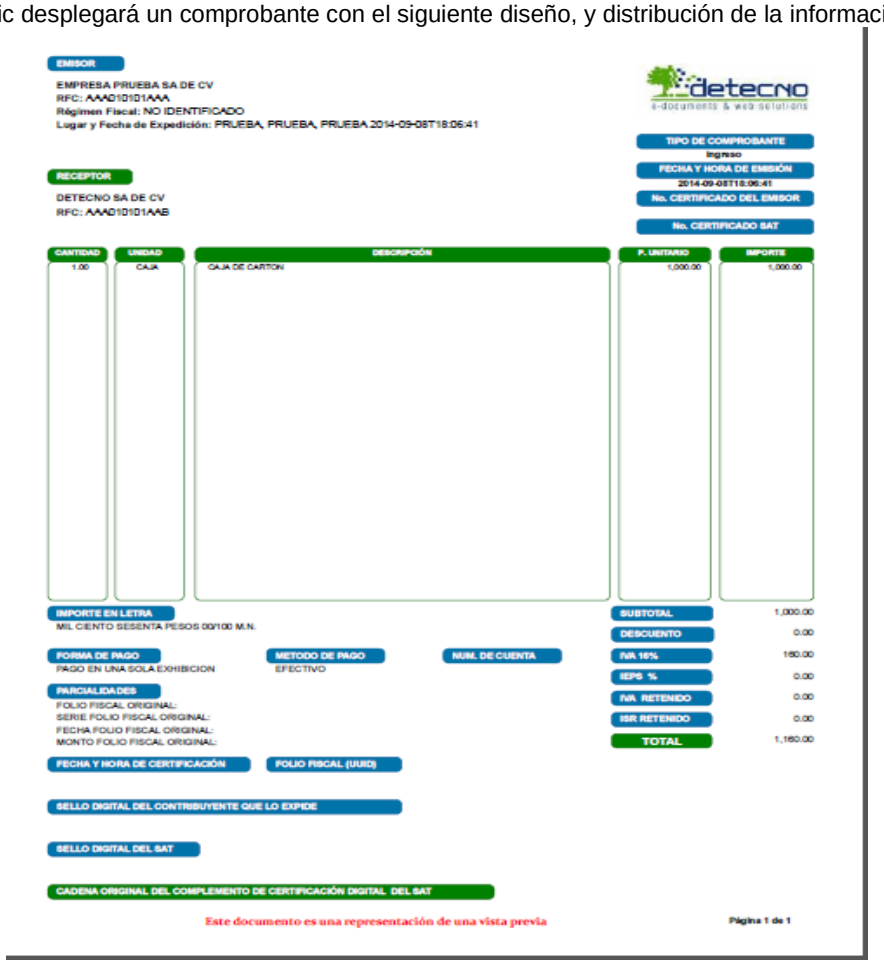
Nota: la vista previa sirve para ver una representación del documento (**PDF**), y la distribución de la información. Dicho documento no tiene los elementos fiscales de un complemento del timbre fiscal digital **(UUID, Fecha Timbrado, Sello SAT, Sello CFDI**)



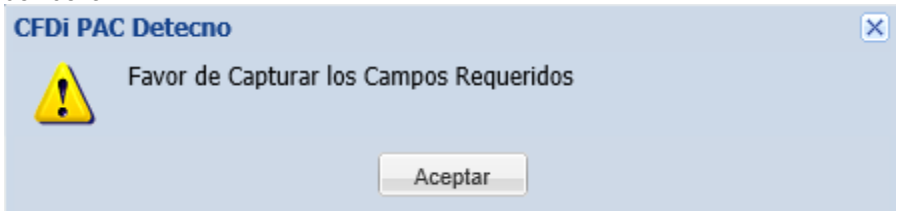
Para desplegar la vista previa deberá dar clic al icono de **Vista Previa**, mismo que se muestra a continuación:



Al dar clic desplegará un comprobante con el siguiente diseño, y distribución de la información

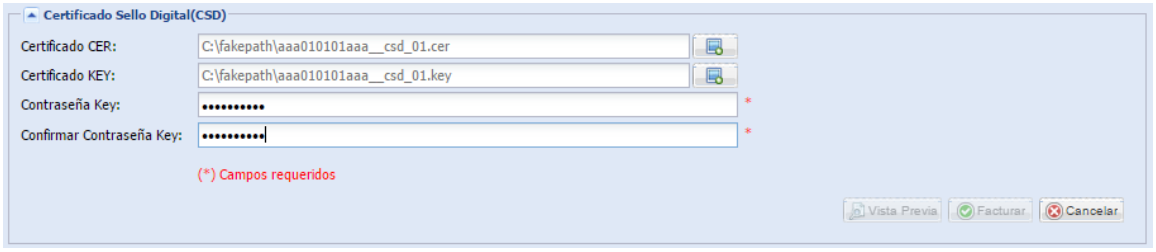


En caso de que faltará algún dato requerido le aparecerá la siguiente imagen marcando en rojo el dato faltante sobre su pantalla de captura, al corregir la captura deberá dar clic al botón **Facturar** de nuevo:

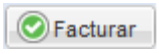


4.7. Generar CFDI

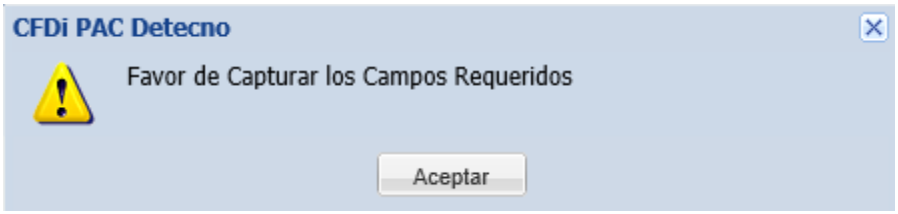
Al finalizar la captura de información requerida se habilitara el botón de Facturar mismo que aparece en la esquina inferior derecha de su pantalla y que se muestra a continuación.



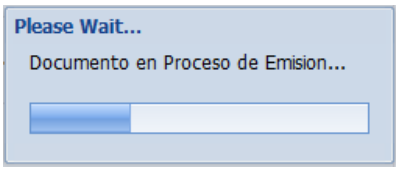
Para generar el Comprobante Fiscal Digital "CFDI" deberá dar clic al icono de **Facturar**, mismo que se muestra a continuación:



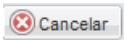
En caso de que faltará algún dato requerido le aparecerá la siguiente imagen marcando en rojo el dato faltante sobre su pantalla de captura, al corregir la captura deberá dar clic al botón **Facturar** de nuevo:



En caso de la captura haya sigo correcta o en su defecto corregido la aparecerá la siguiente pantalla indicando que su comprobante fiscal digital está en proceso de ser emitido:



En caso de querer anular la captura de datos y certificados realizada deberá dar clic al botón de cancelar, mismo que se encuentra en la esquina inferior derecha y que se muestra a continuación:



5. Menú Consulta

En la presente sección marcada en rojo podrá buscar facturas timbradas previamente ya sea a través del Portal PAC Emisión-Consulta o a través de nuestro servicio integrado a sus aplicativos.

Búsquedas

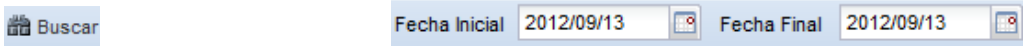
En la sección mostrada a continuación podrá realizar búsquedas de comprobantes fiscales digitales emitidos con su usuario.

Podrá realizar búsquedas tanto por rango de fechas de emisión o por UUID así como si lo desea realizar descargas tanto de XML como de archivos PDF genéricos.

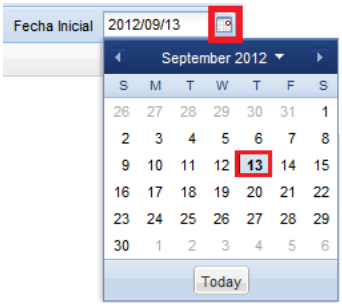
Por normativa del SAT los CFDI que aparecen en el portal no podrán tener más de 3 meses de haber sido emitidos, en caso de requerir algún servicio de almacenamiento de más de tres meses enviar un correo a la cuenta info@detecno.com en donde se le dará más información.

Rango de Fechas

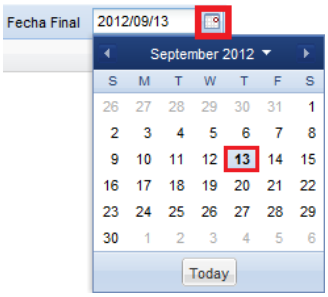
Podrá buscar CFDI emitidos seleccionando alguna fecha inicial y final, al finalizar deberá dar clic en el icono **Buscar** ubicado en la parte superior derecha:



Al dar clic en la fecha inicial le aparecerá el siguiente calendario en donde deberá seleccionar la fecha inicial de búsqueda:

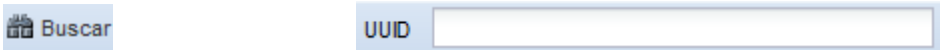


Por último al dar clic en el icono de selección de fecha en la fecha final deberá de igual forma selección la fecha final en que desea buscar un comprobante:



UUID

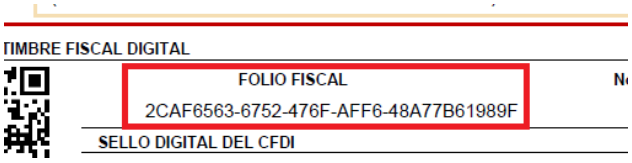
Podrá buscar CFDI emitidos escribiendo el UUID que aparece ya sea en su archivo XML o PDF, una vez encontrado dicho Folio deberá dar clic al icono de **buscar** ubicado en la parte superior derecha:



En un archivo XML podrá encontrar el UUID en la parte inferior del archivo:

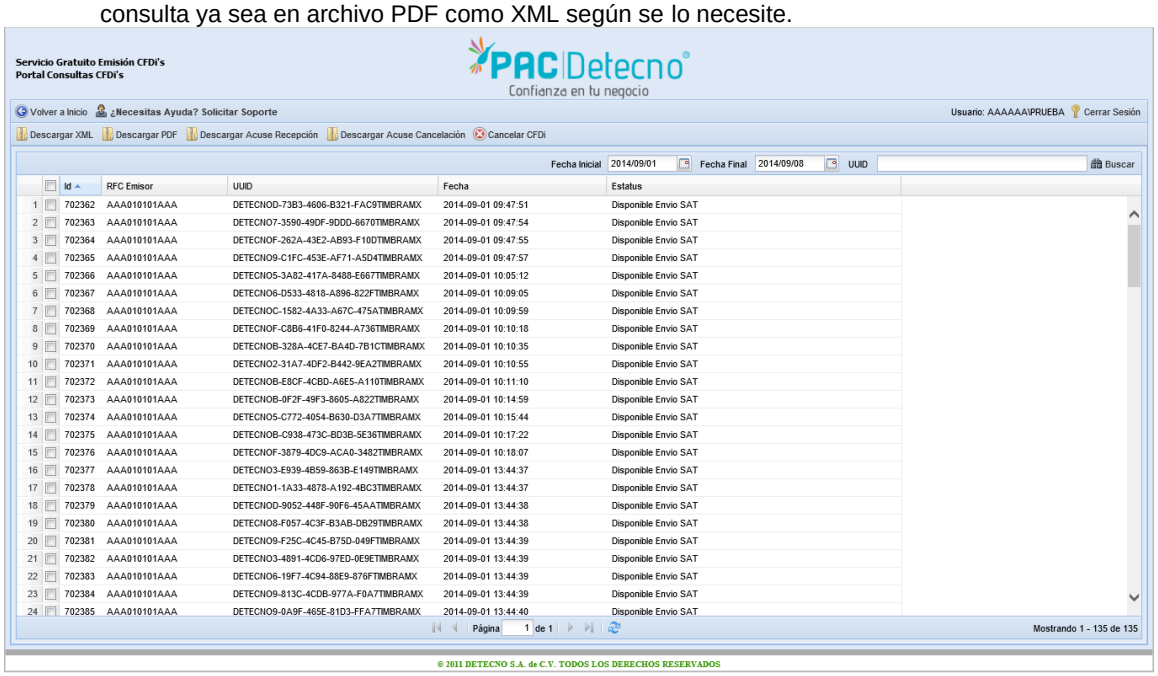
```
    </cfdi:Impuestos>
  - <cfdi:Complemento>
      <tfd:TimbreFiscalDigital version="1.0" xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xsi:scher
        TimbreFiscalDigital.xsd"
        selloSAT="VgRmxr4IyhdPi+oIp9XVcYHpnIPv8v2/SOVSxHTh+O9y7A4gRJNivWQdz1P0ilUNToRFfv
        noCertificadoSAT="20001000000100003992"
        selloCFD="Fmvdx0dXqGWyrcX+OMspGen
        FechaTimbrado="2012-08-08T11:06:41" UUID="083115ec-4a00-40a5-95d8-fbe7692a8d89"/>
    </cfdi:Complemento>
</cfdi:Comprobante>
```

En un archivo PDF lo beberá identificar ya sea por la etiqueta UUID y/o Folio Fiscal así como por la longitud de 36 caracteres alfanuméricos.



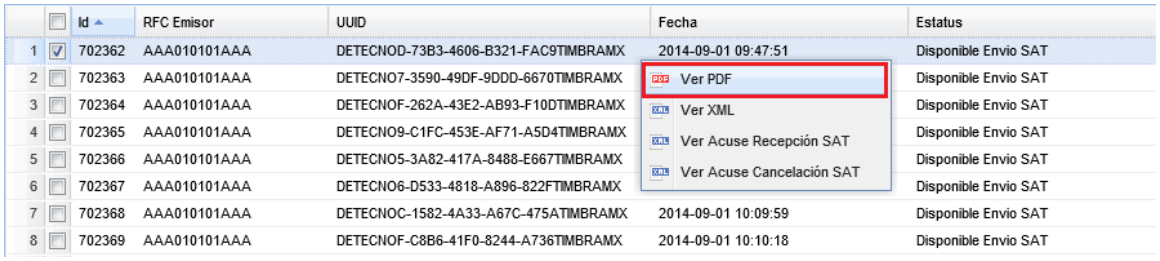
Resultados

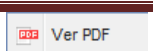
Una vez ejecutado el icono de **Buscar** aparecerán los documentos requeridos para su posterior consulta ya sea en archivo PDF como XML según se lo necesite.


Servicio Gratuito Emisión CFDi's
Portal Consultas CFDi's
PAC Detecno® Confianza en tu negocio
Volver a Inicio ¿Necesitas Ayuda? Solicitar Soporte
Usuario: AAAAAA\PRUEBA Cerrar Sesión
Descargar XML Descargar PDF Descargar Acuse Recepción Descargar Acuse Cancelación Cancelar CFDi
Fecha Inicial 2014/09/01 Fecha Final 2014/09/08 UUID Buscar
Id RFC Emisor UUID Fecha Estatus
1 702362 AAA010101AAA DETECNOD-73B3-4606-B321-FAC9TIMBRAMX 2014-09-01 09:47:51 Disponible Envio SAT
2 702363 AAA010101AAA DETECNO7-3590-49DF-9DDD-6670TIMBRAMX 2014-09-01 09:47:54 Disponible Envio SAT
3 702364 AAA010101AAA DETECNOF-262A-43E2-AB93-F10DTIMBRAMX 2014-09-01 09:47:55 Disponible Envio SAT
4 702365 AAA010101AAA DETECNO9-C1FC-453E-AF71-A5D4TIMBRAMX 2014-09-01 09:47:57 Disponible Envio SAT
5 702366 AAA010101AAA DETECNO5-3A82-417A-8488-E667TIMBRAMX 2014-09-01 10:05:12 Disponible Envio SAT
6 702367 AAA010101AAA DETECNO6-D533-4818-A896-822FTIMBRAMX 2014-09-01 10:09:05 Disponible Envio SAT
7 702368 AAA010101AAA DETECNOC-1582-4A33-A67C-475ATIMBRAMX 2014-09-01 10:09:59 Disponible Envio SAT
8 702369 AAA010101AAA DETECNOF-C8B6-41F0-8244-A736TIMBRAMX 2014-09-01 10:10:18 Disponible Envio SAT
9 702370 AAA010101AAA DETECNOB-328A-4CE7-BA4D-7B1CTIMBRAMX 2014-09-01 10:10:35 Disponible Envio SAT
10 702371 AAA010101AAA DETECNO2-31A7-4DF2-B442-9EA2TIMBRAMX 2014-09-01 10:10:55 Disponible Envio SAT
11 702372 AAA010101AAA DETECNOB-E8CF-4CBD-A6E5-A110TIMBRAMX 2014-09-01 10:11:10 Disponible Envio SAT
12 702373 AAA010101AAA DETECNOB-0F2F-49F3-8605-A822TIMBRAMX 2014-09-01 10:14:59 Disponible Envio SAT
13 702374 AAA010101AAA DETECNO5-C772-4054-B630-D3A7TIMBRAMX 2014-09-01 10:15:44 Disponible Envio SAT
14 702375 AAA010101AAA DETECNOB-C938-473C-BD3B-5E36TIMBRAMX 2014-09-01 10:17:22 Disponible Envio SAT
15 702376 AAA010101AAA DETECNOF-3879-4DC9-ACA0-3482TIMBRAMX 2014-09-01 10:18:07 Disponible Envio SAT
16 702377 AAA010101AAA DETECNO3-E939-4B59-863B-E149TIMBRAMX 2014-09-01 13:44:37 Disponible Envio SAT
17 702378 AAA010101AAA DETECNO1-1A33-4878-A192-4BC3TIMBRAMX 2014-09-01 13:44:37 Disponible Envio SAT
18 702379 AAA010101AAA DETECNOD-9052-448F-90F6-45AATIMBRAMX 2014-09-01 13:44:38 Disponible Envio SAT
19 702380 AAA010101AAA DETECNO8-F057-4C3F-B3AB-DB29TIMBRAMX 2014-09-01 13:44:38 Disponible Envio SAT
20 702381 AAA010101AAA DETECNO9-F25C-4C45-B75D-049FTIMBRAMX 2014-09-01 13:44:39 Disponible Envio SAT
21 702382 AAA010101AAA DETECNO3-4891-4CD6-97ED-0E9ETIMBRAMX 2014-09-01 13:44:39 Disponible Envio SAT
22 702383 AAA010101AAA DETECNO6-19F7-4C94-88E9-876FTIMBRAMX 2014-09-01 13:44:39 Disponible Envio SAT
23 702384 AAA010101AAA DETECNO9-813C-4CDB-977A-F0A7TIMBRAMX 2014-09-01 13:44:39 Disponible Envio SAT
24 702385 AAA010101AAA DETECNO9-0A9F-465E-81D3-FFA7TIMBRAMX 2014-09-01 13:44:40 Disponible Envio SAT
Página 1 de 1
Mostrando 1 - 135 de 135
© 2011 DETECNO S.A. de C.V. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

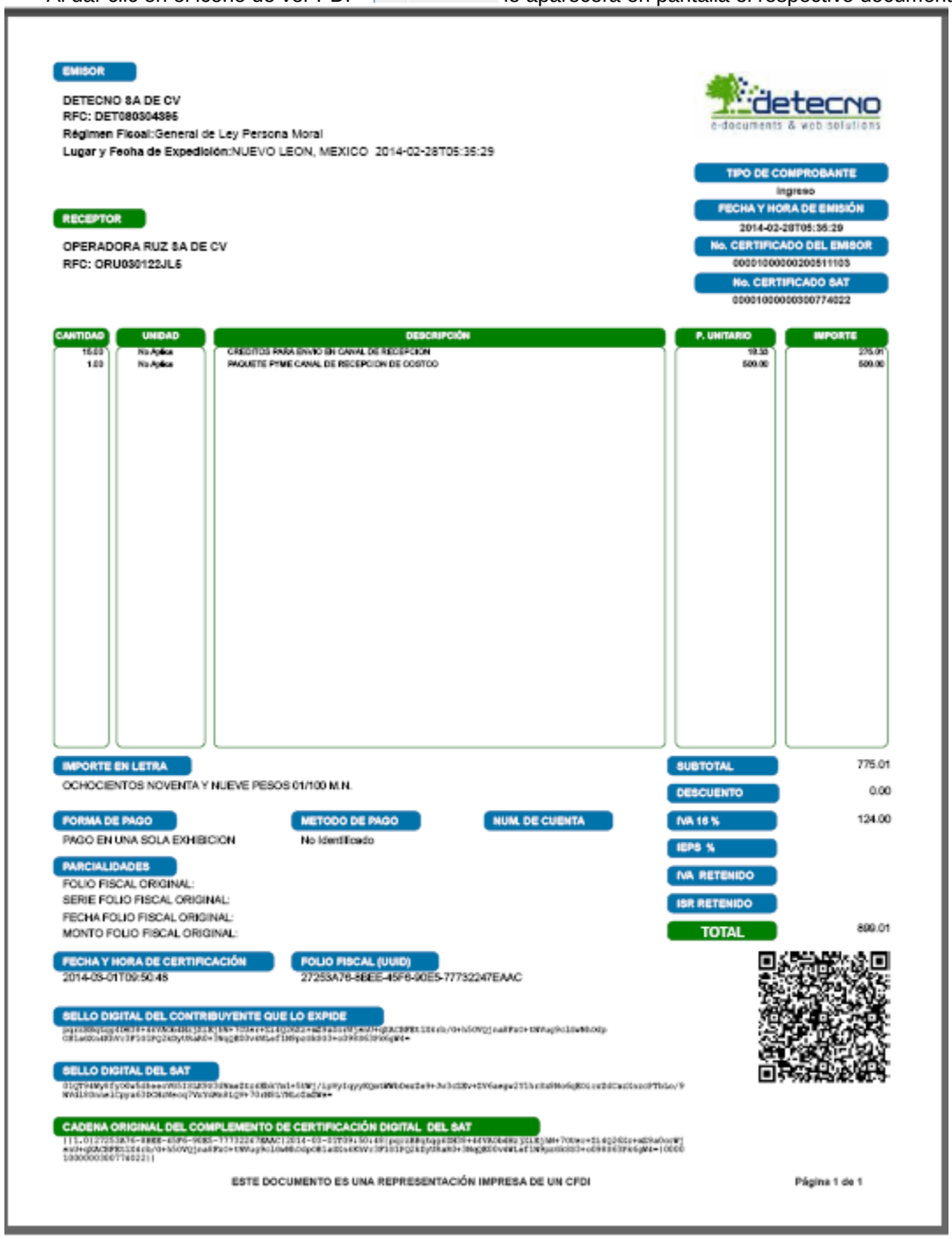
Visualización de PDF, XML y/o Acuse Recepción/Cancelación SAT

Para visualizar algún documento deberá dar clic derecho sobre cualquier registro pudieron optar por ver el respectivo PDF, XML, si el documento ya ha sido cancelado, ver su Acuse de Cancelación.


Id RFC Emisor UUID Fecha Estatus
1 702362 AAA010101AAA DETECNOD-73B3-4606-B321-FAC9TIMBRAMX 2014-09-01 09:47:51 Disponible Envio SAT
2 702363 AAA010101AAA DETECNO7-3590-49DF-9DDD-6670TIMBRAMX Disponible Envio SAT
3 702364 AAA010101AAA DETECNOF-262A-43E2-AB93-F10DTIMBRAMX Disponible Envio SAT
4 702365 AAA010101AAA DETECNO9-C1FC-453E-AF71-A5D4TIMBRAMX Disponible Envio SAT
5 702366 AAA010101AAA DETECNO5-3A82-417A-8488-E667TIMBRAMX Disponible Envio SAT
6 702367 AAA010101AAA DETECNO6-D533-4818-A896-822FTIMBRAMX Disponible Envio SAT
7 702368 AAA010101AAA DETECNOC-1582-4A33-A67C-475ATIMBRAMX 2014-09-01 10:09:59 Disponible Envio SAT
8 702369 AAA010101AAA DETECNOF-C8B6-41F0-8244-A736TIMBRAMX 2014-09-01 10:10:18 Disponible Envio SAT
Ver PDF
Ver XML
Ver Acuse Recepción SAT
Ver Acuse Cancelación SAT

Al dar clic en el icono de ver PDF 

le aparecerá en pantalla el respectivo documento:



EMISOR

DETECNO SA DE CV
RFC: DET080304886
Régimen Fiscal:General de Ley Persona Moral
Lugar y Fecha de Expedición:NUEVO LEON, MEXICO 2014-02-28T05:35:29

RECEPTOR

OPERADORA RUZ SA DE CV
RFC: ORU090122JL6

TIPO DE COMPROBANTE
Ingreso
FECHA Y HORA DE EMISIÓN
2014-02-28T05:35:29
No. CERTIFICADO DEL EMISOR
00001000000200511103
No. CERTIFICADO SAT
00001000000300774022

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
16.00	No Aplica	CREDITOS PARA ENVIO EN CANAL DE RECEPCION	19.38	276.01
1.00	No Aplica	PAQUETE PYME CANAL DE RECEPCION DE COSTCO	500.00	500.00

IMPORTE EN LETRA
OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 01/100 M.N.

SUBTOTAL	775.01
DESCUENTO	0.00
IVA 16 %	124.00
IEPS %	
IVA RETENIDO	
ISR RETENIDO	
TOTAL	899.01

FORMA DE PAGO
PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION
METODO DE PAGO
No Identificado
NUM. DE CUENTA

PARCIALIDADES
FOLIO FISCAL ORIGINAL:
SERIE FOLIO FISCAL ORIGINAL:
FECHA FOLIO FISCAL ORIGINAL:
MONTO FOLIO FISCAL ORIGINAL:

FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN
2014-03-01T09:50:48
FOLIO FISCAL (UUID)
27255A78-8BEE-45F8-90E5-77732247EAAC

SELLO DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE QUE LO EXPIDE

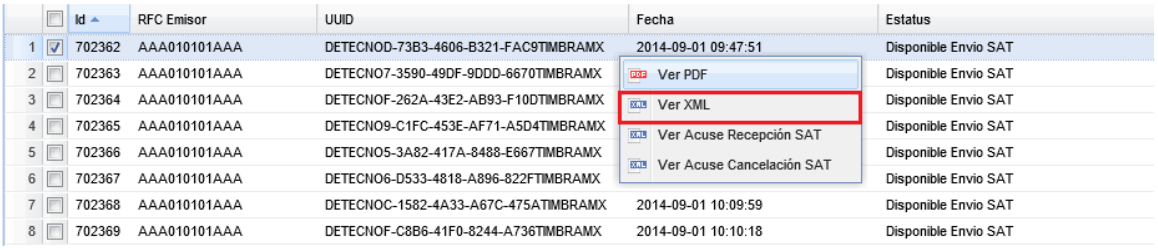
SELLO DIGITAL DEL SAT

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT

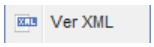
ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACIÓN IMPRESA DE UN CFDI

Página 1 de 1

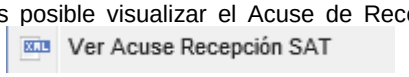
En caso de querer ver algún archivo XML deberá dar clic derecho sobre el registro en cuestión:

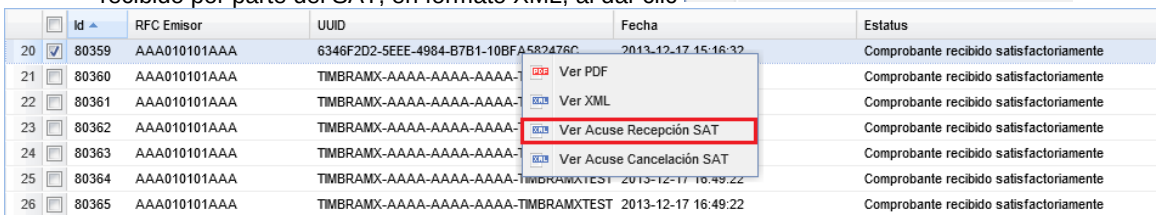


	Id	RFC Emisor	UUID	Fecha	Estatus
1	702362	AAA010101AAA	DETECNOD-73B3-4606-B321-FAC9TIMBRAMX	2014-09-01 09:47:51	Disponible Envio SAT
2	702363	AAA010101AAA	DETECNO7-3590-49DF-9DDD-6670TIMBRAMX		Disponible Envio SAT
3	702364	AAA010101AAA	DETECNOF-262A-43E2-AB93-F10DTIMBRAMX		Disponible Envio SAT
4	702365	AAA010101AAA	DETECNO9-C1FC-453E-AF71-A5D4TIMBRAMX		Disponible Envio SAT
5	702366	AAA010101AAA	DETECNO5-3A82-417A-8488-E667TIMBRAMX		Disponible Envio SAT
6	702367	AAA010101AAA	DETECNO6-D533-4818-A896-822FTIMBRAMX		Disponible Envio SAT
7	702368	AAA010101AAA	DETECNOC-1582-4A33-A67C-475ATIMBRAMX	2014-09-01 10:09:59	Disponible Envio SAT
8	702369	AAA010101AAA	DETECNOF-C8B6-41F0-8244-A736TIMBRAMX	2014-09-01 10:10:18	Disponible Envio SAT

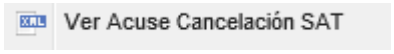
Seguido por el clic al icono de Ver XML: 

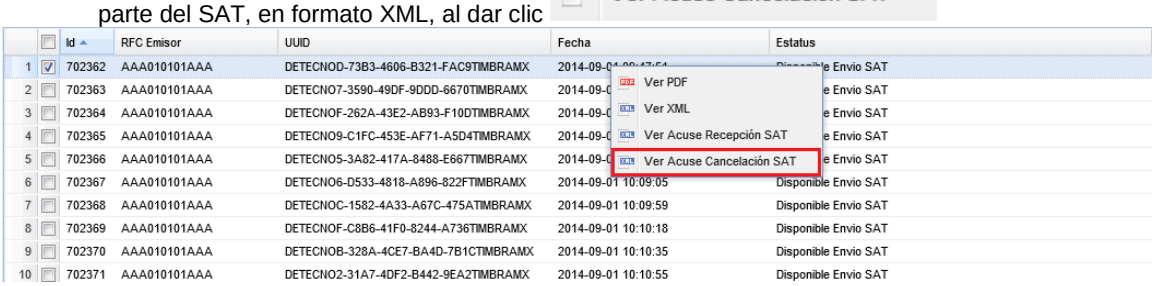

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
- <cfdi:Comprobante xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
  http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv32.xsd" version="3.2" serie="CFDI" folio="5588" fecha="2014-02-28T05:35:29"
  sello="pqrzBBqtqg4DH38+44VAOb4HzjXiEjhN+7OUsr+Zi4Q26Xz+mZ9a0orWjsnU+qXACBFEt1X4rb/G+h5OVQjna8FxO+tNVug9clGwNhOdpOB1aGXn4KhVr3F1G1PQ2kDyURaR0+3NqQE00v4WLef1N9pzGkSG3+o098S6
  formaDePago="PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION" noCertificado="00001000000200511103"
  certificado="MIIEaDCCA1CgAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDAyMDA1MTExMDMwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwggGVMTgwNgYDVQQDDC9BLkMuIGRlbCBTZXJ2aWNpbyBkZSBBZG1pbmlzdHJhY2nDs24gVHJpYnV0YXJpYTEvM
  condicionesDePago="CONTADO" subTotal="775.010000" descuento="0.000000" Moneda="MN" total="899.011600" tipoDeComprobante="ingreso" metodoDePago="No Identificado" LugarExpedicion="NUEVO LEON,
  MEXICO">
- <cfdi:Emisor rfc="DET080304395" nombre="DETECNO SA DE CV">
    <cfdi:DomicilioFiscal calle="LIBERTAD" noInterior="218" colonia="CENTRO" municipio="SAN PEDRO GARZA GARCIA" estado="NUEVO LEON" pais="MEXICO" codigoPostal="66230" />
    <cfdi:ExpedidoEn calle="LIBERTAD" noInterior="218" colonia="CENTRO" municipio="SAN PEDRO GARZA GARCIA" estado="NUEVO LEON" pais="MEXICO" codigoPostal="66230" />
    <cfdi:RegimenFiscal Regimen="General de Ley Persona Moral" />
  </cfdi:Emisor>
- <cfdi:Receptor rfc="ORU030122JL5" nombre="OPERADORA RUZ SA DE CV">
    <cfdi:Domicilio calle="PIRULES" noExterior="S/N LOTE 125" noInterior="B3 A" colonia="SAN MARTIN OBISPO" estado="MEXICO" pais="MEXICO" codigoPostal="54763" />
  </cfdi:Receptor>
- <cfdi:Conceptos>
    <cfdi:Concepto descripcion="CREDITOS PARA ENVIO EN CANAL DE RECEPCION" cantidad="15.000000" unidad="No Aplica" noIdentificacion="ENVIOS AD" valorUnitario="18.334000" importe="275.010000" />
    <cfdi:Concepto descripcion="PAQUETE PYME CANAL DE RECEPCION DE COSTCO" cantidad="1.000000" unidad="No Aplica" noIdentificacion="PYME" valorUnitario="500.000000" importe="500.000000" />
  </cfdi:Conceptos>
- <cfdi:Impuestos totalImpuestosTrasladados="124.001600">
  - <cfdi:Traslados>
      <cfdi:Traslado impuesto="IVA" tasa="16" importe="124.001600" />
    </cfdi:Traslados>
  </cfdi:Impuestos>
- <cfdi:Complemento>
    <tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
      http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigital.xsd" version="1.0" UUID="27253A76-8BEE-45F6-90E5-77732247EAAC" FechaTimbrado="2014-03-01T09:50:48"
      selloCFD="pqrzBBqtqg4DH38+44VAOb4HzjXiEjhN+7OUsr+Zi4Q26Xz+mZ9a0orWjsnU+qXACBFEt1X4rb/G+h5OVQjna8FxO+tNVug9clGwNhOdpOB1aGXn4KhVr3F1G1PQ2kDyURaR0+3NqQE00v4WLef1N9pzGkSG3+
      noCertificadoSAT="00001000000300774022"
      selloSAT="01QT94Wy8fyO0w5dheeoVG5ISLK9S3dNmeZtz4EbkYm1+5UWj/ipVyIqyyKQmtWWbDexZe9+Jw3cZEv+ZV6asgw2Y1hrSx8No6qEOirxZdCazXnzcPTbLo/9NVdl8DnnslCpya63DCHzWscq7VxYdMn8LQV+7(
  </cfdi:Complemento>
</cfdi:Comprobante>
```

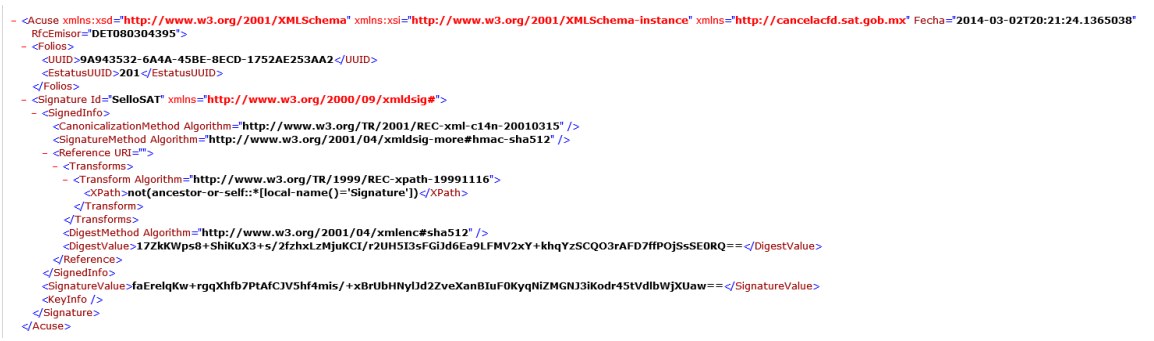

Si el documento ha sido timbrado correctamente, es posible visualizar el Acuse de Recepción recibido por parte del SAT, en formato XML, al dar clic 


Id
RFC Emisor
UUID
Fecha
Estatus
20 80359 AAA010101AAA 6346F2D2-5EEE-4984-B7B1-10BFA582476C 2013-12-17 15:16:32 Comprobante recibido satisfactoriamente
21 80360 AAA010101AAA TIMBRAMX-AAAA-AAAA-AAAA- Comprobante recibido satisfactoriamente
22 80361 AAA010101AAA TIMBRAMX-AAAA-AAAA-AAAA- Comprobante recibido satisfactoriamente
23 80362 AAA010101AAA TIMBRAMX-AAAA-AAAA-AAAA- Comprobante recibido satisfactoriamente
24 80363 AAA010101AAA TIMBRAMX-AAAA-AAAA-AAAA- Comprobante recibido satisfactoriamente
25 80364 AAA010101AAA TIMBRAMX-AAAA-AAAA-AAAA- Comprobante recibido satisfactoriamente
26 80365 AAA010101AAA TIMBRAMX-AAAA-AAAA-AAAA-TIMBRAMXTEST 2013-12-17 16:49:22 Comprobante recibido satisfactoriamente
Ver PDF
Ver XML
Ver Acuse Recepción SAT
Ver Acuse Cancelación SAT


```
- <s:Envelope xmlns:s="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">
  - <s:Body xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
    - <AcuseRecepcion xmlns="http://recibecfdi.sat.gob.mx">
      - <AcuseRecepcionCFDI UUID="6346F2D2-5EEE-4984-B7B1-10BFA582476C" CodEstatus="Comprobante recibido con incidencias" Fecha="2013-12-17T15:25:43.4837183"
          NoCertificadoSAT="20001000000100005761">
        - <Incidencia>
            <MensajeIncidencia>La estructura del comprobante recibido no es válida.</MensajeIncidencia>
            <NoCertificadoPac>AAA010101AAA</NoCertificadoPac>
            <CodigoError>504</CodigoError>
            <RfcEmisor>AAA010101AAA</RfcEmisor>
            <IdIncidencia>24012b96-e2a0-417c-a2d2-b5a1480318c8</IdIncidencia>
            <Uuid>6346f2d2-5eee-4984-b7b1-10bfa582476c</Uuid>
            <WorkProcessId>a797c707-71a7-4570-bca0-0883ea0672cd</WorkProcessId>
            <FechaRegistro>2013-12-17T15:25:43.3289341</FechaRegistro>
          </Incidencia>
        - <Signature Id="SelloSAT" xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
          - <SignedInfo>
              <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
              <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#hmac-sha512" />
            - <Reference URI="">
              - <Transforms>
                - <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/1999/REC-xpath-19991116">
                    <XPath>not(ancestor-or-self::*[local-name()='Signature'])</XPath>
                  </Transform>
                </Transforms>
                <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha512" />
                <DigestValue>hvTjEkUu2KO8c6CFQJgaS5nPgS0Et4J2rxE75lI/uTX4c4VAfOWeBZ5OStabORlITBJs5nJYjjXtkM9lIytJ6Q==</DigestValue>
              </Reference>
            </SignedInfo>
            <SignatureValue>cfhCNvIeYd4YeqIRT6yxaeR8LjWkem15i+hlwA7t+2FuOgXXB4sib509CAdh7/OOW006ETtjXJa2BuorCJuiUg==</SignatureValue>
          - <KeyInfo>
              <KeyName>00001088888800000093</KeyName>
            - <KeyValue>
              - <RSAKeyValue>
                  <Modulus>yxMvUucuS+s3aeWTFZvJrrFWIdes7kIDJmO7DA5DP+ZTapofNt37fgeIHlTUdAVvd/fDKhfiwNSh+vbrNbD58X3UEdQor3ngb6zpjrDjgYsedckPLv6fro4DO0NXLCdAL
                <Exponent>AQAB</Exponent>
              </RSAKeyValue>
            </KeyValue>
          </KeyInfo>
        </Signature>
      </AcuseRecepcionCFDI>
    </AcuseRecepcion>
```

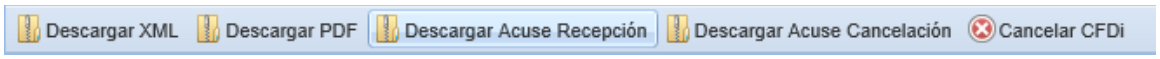
Si el documento ha sido cancelado, es posible visualizar el Acuse de Cancelación recibido por parte del SAT, en formato XML, al dar clic 


Id
RFC Emisor
UUID
Fecha
Estatus
1 702362 AAA010101AAA DETECNOD-73B3-4606-B321-FAC9TIMBRAMX 2014-09-01 10:17:54 Disponible Envio SAT
2 702363 AAA010101AAA DETECNO7-3590-49DF-9DDD-6670TIMBRAMX 2014-09-01 10:18:12 Disponible Envio SAT
3 702364 AAA010101AAA DETECNOF-262A-43E2-AB93-F10DTIMBRAMX 2014-09-01 10:18:30 Disponible Envio SAT
4 702365 AAA010101AAA DETECNO9-C1FC-453E-AF71-A5D4TIMBRAMX 2014-09-01 10:18:48 Disponible Envio SAT
5 702366 AAA010101AAA DETECNO5-3A82-417A-8488-E667TIMBRAMX 2014-09-01 10:19:05 Disponible Envio SAT
6 702367 AAA010101AAA DETECNO6-D533-4818-A896-822FTIMBRAMX 2014-09-01 10:09:05 Disponible Envio SAT
7 702368 AAA010101AAA DETECNOC-1582-4A33-A67C-475ATIMBRAMX 2014-09-01 10:09:59 Disponible Envio SAT
8 702369 AAA010101AAA DETECNOF-C8B6-41F0-8244-A736TIMBRAMX 2014-09-01 10:10:18 Disponible Envio SAT
9 702370 AAA010101AAA DETECNOB-328A-4CE7-BA4D-7B1CTIMBRAMX 2014-09-01 10:10:35 Disponible Envio SAT
10 702371 AAA010101AAA DETECNO2-31A7-4DF2-B442-9EA2TIMBRAMX 2014-09-01 10:10:55 Disponible Envio SAT
Ver PDF
Ver XML
Ver Acuse Recepción SAT
Ver Acuse Cancelación SAT

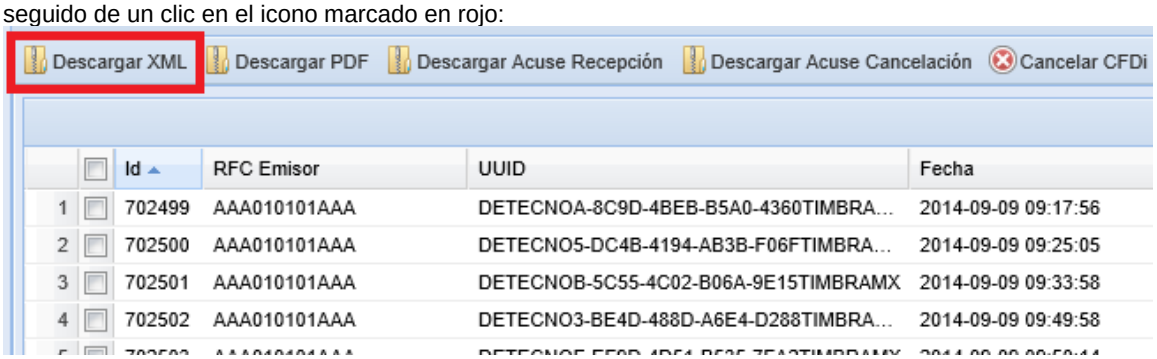


Descargas Masivas

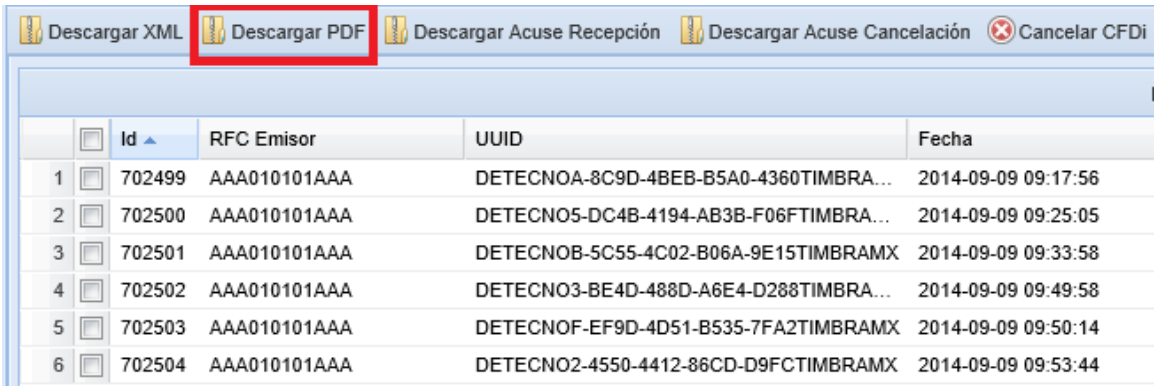
Para realizar descargas masivas ya sea de archivos XML (CFDi´s o Acuses de Cancelación) o archivos PDF deberá seleccionar las casillas de los documentos que desea descargar seguido de un clic sobre el icono que se muestra a continuación:



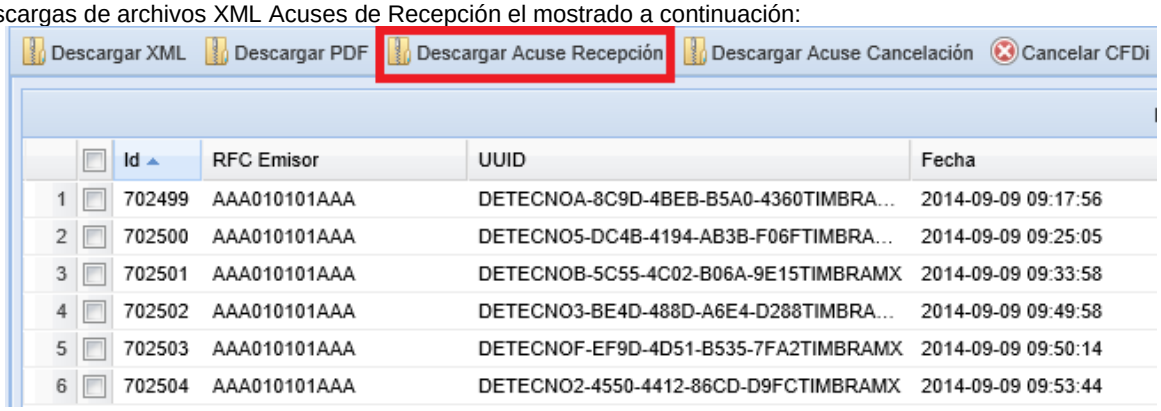
Para descargas de archivos XML deberá seleccionar aquellos archivos que desea descargar seguido de un clic en el icono marcado en rojo:



Mientras que para descargas de archivos PDF el mostrado a continuación:

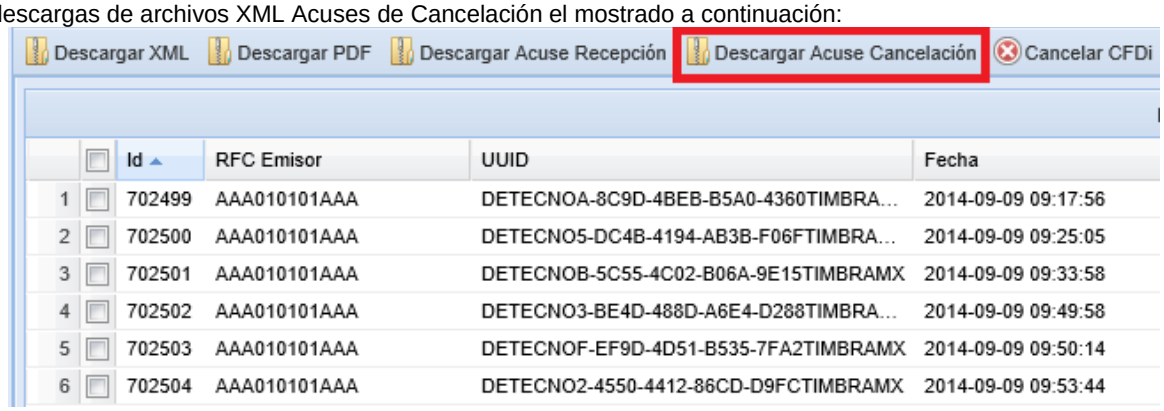


Para descargas de archivos XML Acuses de Recepción el mostrado a continuación:



	Id	RFC Emisor	UUID	Fecha
1	702499	AAA010101AAA	DETECNOA-8C9D-4BEB-B5A0-4360TIMBRA...	2014-09-09 09:17:56
2	702500	AAA010101AAA	DETECNO5-DC4B-4194-AB3B-F06FTIMBRA...	2014-09-09 09:25:05
3	702501	AAA010101AAA	DETECNOB-5C55-4C02-B06A-9E15TIMBRAMX	2014-09-09 09:33:58
4	702502	AAA010101AAA	DETECNO3-BE4D-488D-A6E4-D288TIMBRA...	2014-09-09 09:49:58
5	702503	AAA010101AAA	DETECNOF-EF9D-4D51-B535-7FA2TIMBRAMX	2014-09-09 09:50:14
6	702504	AAA010101AAA	DETECNO2-4550-4412-86CD-D9FCTIMBRAMX	2014-09-09 09:53:44

Y para descargas de archivos XML Acuses de Cancelación el mostrado a continuación:

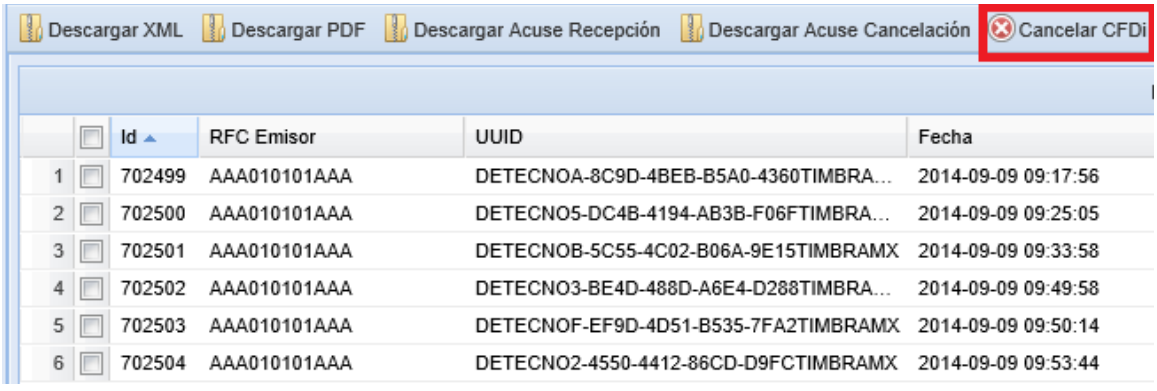


	Id	RFC Emisor	UUID	Fecha
1	702499	AAA010101AAA	DETECNOA-8C9D-4BEB-B5A0-4360TIMBRA...	2014-09-09 09:17:56
2	702500	AAA010101AAA	DETECNO5-DC4B-4194-AB3B-F06FTIMBRA...	2014-09-09 09:25:05
3	702501	AAA010101AAA	DETECNOB-5C55-4C02-B06A-9E15TIMBRAMX	2014-09-09 09:33:58
4	702502	AAA010101AAA	DETECNO3-BE4D-488D-A6E4-D288TIMBRA...	2014-09-09 09:49:58
5	702503	AAA010101AAA	DETECNOF-EF9D-4D51-B535-7FA2TIMBRAMX	2014-09-09 09:50:14
6	702504	AAA010101AAA	DETECNO2-4550-4412-86CD-D9FCTIMBRAMX	2014-09-09 09:53:44

Una vez seleccionado uno o varios archivos XML (CFDi´s o Acuses de Recepción/Cancelación SAT) o PDF desde la sección de consulta y habiendo dado clic en la opción de descarga, le aparecerá la opción de guardar dichos archivos en la ubicación que más le convenga.

5.1 Cancelación de un CFDI

Para cancelar un comprobante tan solo deberá seleccionarlo como se muestra en la imagen y dar clic en el icono de Cancelar CFDi como se muestra a continuación:



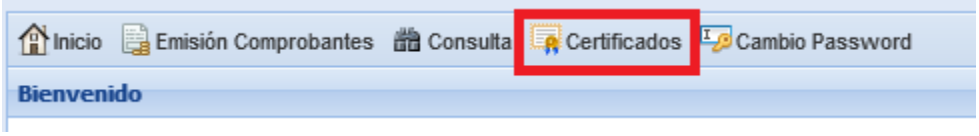
	Id	RFC Emisor	UUID	Fecha
1	702499	AAA010101AAA	DETECNOA-8C9D-4BEB-B5A0-4360TIMBRA...	2014-09-09 09:17:56
2	702500	AAA010101AAA	DETECNO5-DC4B-4194-AB3B-F06FTIMBRA...	2014-09-09 09:25:05
3	702501	AAA010101AAA	DETECNOB-5C55-4C02-B06A-9E15TIMBRAMX	2014-09-09 09:33:58
4	702502	AAA010101AAA	DETECNO3-BE4D-488D-A6E4-D288TIMBRA...	2014-09-09 09:49:58
5	702503	AAA010101AAA	DETECNOF-EF9D-4D51-B535-7FA2TIMBRAMX	2014-09-09 09:50:14
6	702504	AAA010101AAA	DETECNO2-4550-4412-86CD-D9FCTIMBRAMX	2014-09-09 09:53:44

Paginación

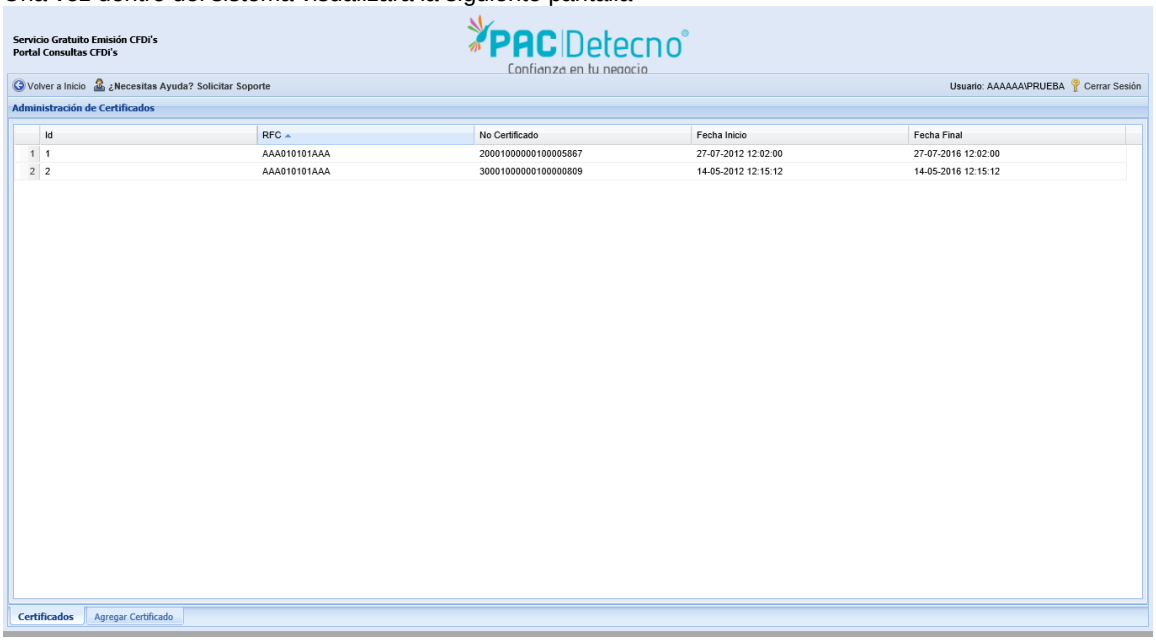
Si la búsqueda arrojo en número mayor al permitido tendrá la opción de escribir el número de página a la que quiere ir o de igual forma podrá utilizar las flechas que indican el cambio de hoja.

6. Menú: Certificados

Apartado en el cual nos permite visualizar el(los) Certificado(s) dados de alta en el Sistema.
Dichos Certificados son utilizados en el proceso de Cancelacion de los Documentos emitidos en el Sistema



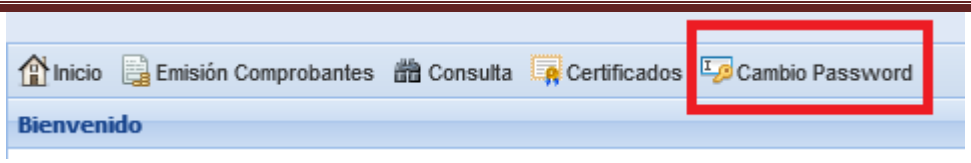
Una vez dentro del sistema visualizará la siguiente pantalla



Para dar de alta un nuevo certificado nos posicionamos en Agregar Certificado y nos desplegará la siguiente pantalla

7. Menú: Cambio de Password

Una vez dentro del aplicativo Web podrá cambiar sus credenciales de acceso a través de un clic en el siguiente icono de **Cambio Password** marcado en rojo:



Al dar clic en dicho icono le aparecerá la siguiente pantalla en donde deberá capturar su password actual 1 vez así como dos veces su nuevo password/contraseña: